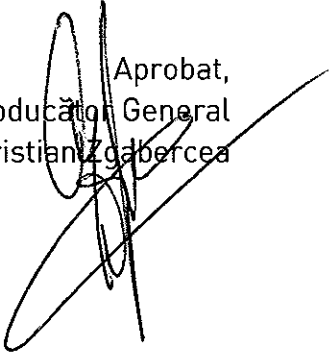


Aprobat,  
Producător General  
Cristian Zgabercea



**Caiet de sarcini**  
**Achiziționare Servicii de Producție Programe tv**  
**Chișinău, Republica Moldova**

1. Aspecte generale
  - 1.1. Date recunoaștere: Achiziționare Servicii de Producție Programe tv
  - 1.2. Beneficiarul Programului tv: SRTv-TVRI pentru postul TVR în Republica Moldova
  - 1.3. Teritoriu: Republica Moldova
  
2. Prezentare caracteristici Program tv
  - 2.1. Societatea Română de Televiziune – TVRI va beneficia de achiziția de servicii de producție programe tv 7 zile din 7 (știri, reportaje, interviuri, dezbateri etc.) de la Chișinău din Republica Moldova, pe care le va difuza pe TVR, postul SRTv pentru Republica Moldova.
  - 2.2. Programele tv (știri, reportaje, interviuri, dezbateri etc.) vor avea o frecvență zilnică și săptămânală.  
Prestatorul va pune la dispoziția SRTv – TVRI o echipă format din:
    - 3 reporteri
    - 1 editor știri
    - 1 redactor
    - 3 cameramani
    - 2 editori montaj
    - 1 administrator tehnic
    - 1 regizor emisie
    - 1 regizor de studio
    - 1 regizor de sunet
    - 1 mașinist (operator montare decor/studio)
    - 1 machior
    - 2 șoferi

### 2.3. Sarcini, atribuții, competențe, responsabilități specifice

#### Reporter

1. Vine la serviciu la ora stabilită de șeful ierarhic în ținută adecvată locului de filmare, cu o vestimentație decentă și curată;
2. Culege informații de larg interes și cu noutate absolută din domeniul repartizat, le verifică și le transmite grupului de redactare și editare;
3. Propune și realizează reportaje în direct sau înregistrate, cu materiale informative în domeniul în care este acreditat;
4. Ține legătura cu sursele din domeniul pe care este acreditat;
5. Rămâne la dispoziția conducerii cât timp o cer evenimentele în desfășurare;
6. Răspunde prompt la apeluri în situații deosebite;
7. Răspunde pentru informațiile pierdute;
8. Coordonează și răspunde de activitatea profesională a membrilor echipei de filmare;
9. Ține permanent legătura cu echipa de producție și editare;
10. La încheierea filmării, o dată ajuns în redacție, vizionează materialul brut înregistrat și realizează o selecție primară a imaginilor;
11. Stabilește numărul și durata sincroanelor;
12. Urmărește agențiile de presă, presa scrisă și online internă și internațională ;
13. Scrie textul, îl transmite grupului de editare producție stiri și îl înregistrează;
14. Participă la montajul reportajului;
15. Pune la dispoziția producătorilor termenii de referință (nume de localități, numele și funcțiile interlocutorilor, ora, alte elemente ce pot fi grafizate pe ecran pentru suplimentarea informațiilor audio/video);
16. Poartă întreaga răspundere redacțională pentru acuratețea informațiilor pe care le conține reportajul realizat;
17. Răspunde de structurarea informațiilor și de modul de abordare al unui eveniment;
18. Realizează un post montaj (imagine cu sunet ambiant) din înregistrarea brută pentru arhivă.

#### Editor știri

1. Contribuie la realizarea reportajelor, jurnalelor de știri sau a altor emisiuni;
2. Propune subiecte pentru jurnale și alte emisiuni, atât pe baza agendei zilei, cât și în urma propriei documentări;
3. Elaborează, redactează, corectează știri/reportaje și textele video pentru prezentatori;
4. Răspunde de acuratețea calitativă a materialelor pe care le vizează editorial;
5. Planifică activitatea pentru îndeplinirea sarcinilor primite, de comun acord cu producătorul;
6. Realizează programul stabilit în timpul acordat și cu mijloacele tehnice puse la dispoziție;

7. Colaborează cu editorii imagine, realizatorii și producătorii pentru obținerea calității optime a montajului;
8. Își îndeplinește corect, complet și la timp activitățile specificate;
9. Răspunde de respectarea regulilor de funcționare la locul de muncă;
10. Răspunde de calitatea tehnică a activității efectuate (înregistrare, copiere, montaj etc.);
11. Folosește echipamentul repartizat numai pentru producțiile SRTV.

#### **Redactor**

1. Redactează introducerile pentru reportaje, scriptul (dacă reporterul nu e disponibil) și se îngrijește de finalizarea montajului;
2. Înregistrează textul montajului (off), dacă reporterul nu este disponibil;
3. Propune teme pentru emisiunile informative curente;
4. Organizează activitatea de documentare și prospectare a subiectelor;
5. Coordonează informațiile culese în teren de echipa de filmare;
6. Propune formatul, durata și conținutul reportajelor, dacă reporterul nu este în redacție;
7. Răspunde de materialele redactate sau la a căror redactare participă;
8. Răspunde de acuratețea stilistică și veridicitatea informațiilor propuse producătorului spre difuzare;
9. Cunoaște în detaliu informațiile transmise zilnic de agențiile de presă și de actualități televizate, presă internă și internațională, corespondenți teritoriali și trimiși speciali etc.;
10. Îndeplinește oricare alte sarcini suplimentare profesionale la cererea producătorilor, realizatorilor.

#### **Cameraman**

1. Selectează locurile și ambientele de filmare/inregistrare cele mai relevante pentru evenimentul vizat;
2. Transpune în imagine, prin lucrul nemijlocit cu aparatul de filmare sau camera de televiziune, concepția publicistică a reporterului, redactorului sau realizatorului;
3. Informează despre evenimente și prezintă telefonic (e-mail) lista de imagini filmate pentru materialul la care a lucrat;
4. Trimite materialul filmat sau montat (premontat, nemixat) redactorului/editorului responsabil cu toate informațiile aferente, prin curier, releu sau internet;
5. Filmează corespondențe și reportaje de pe aria geografică a activității (sediului);
6. Coordonează profesional, la solicitarea directorului de imagine, (în timpul realizării producției) electricienii de iluminare și sunetiștii din echipa de filmare (înregistrare);
7. Are obligația de a răspunde solicitărilor artistice ale directorului de imagine, regizorului și producătorului sau reprezentanților desemnați de aceștia (reporteri, redactori etc.);

8. Participă la citirea scenariului, la prospecții, probe și la stabilirea necesarului tehnologic;
9. Respectă decupajul regizoral și răspunde de calitatea artistică a cadrelor, de mișcările de aparat pe care le execută, de încadratură, de compoziție, etc;
10. Hotărăște amplasarea surselor de lumină în cazul filmărilor cu un grad mai mic de dificultate în lipsa directorului de imagine;
11. Sabilește parametrii tehnici necesari filmării (înregistrării): diafragmă, contrast, efecte speciale etc;
12. Colaborează cu factorii de decizie la realizarea și buna calitate a unei emisii tv, fiind, la rândul său, creator de imagine;
13. Are obligația de a verifica aparatura cu care trebuie să lucreze și să solicite din timp eventualele reglaje și schimbări de părți mecanice sau componente ale camerei de luat vederi;
14. Execută mânuirea directă a camerei de luat vederi, răspunde de modul corect de manipulare a camerei video și de integritatea acesteia în folosirea numai în interesul instituției;
15. Respectă normele de protecție a muncii, în special în cazul filmărilor periculoase;
16. Folosește echipamentul repartizat numai pentru producțiile TVR-SRTv.

#### Editor montaj

1. Se prezintă la locul de muncă la ora stabilită și respect programul fixat pentru fiecare zi de către conducere;
2. Se informează despre programul de activități la apariția lui pentru a vedea din timp pe ce grup este repartizat și urmărește eventualele modificări de repartizare, anulare sau schimbare a activității programate inițial;
3. Efectuează numai activitățile programate și pe cele pentru care este solicitat de către șeful de tură;
4. Semnează pentru cheia grupului în care este repartizat. La intrarea în încăpere verifică integritatea dotării acesteia cu echipamente și mobilier. În cazul unor nereguli, acestea vor fi aduse la cunoștința șefului de tură;
5. Înainte de începerea activității, pregătește grupul de montaj făcând ordine și curățenie pe masa de lucru;
6. Verifică funcționarea echipamentului din dotarea grupului respectiv și este obligat să informeze imediat șeful ierarhic despre neregulile constatate;
7. Planifică activitatea pentru tura respectivă de comun acord cu jurnalistul/ producătorul programului de televiziune;
8. Colaborează cu jurnalistul/ producătorul și își aduce contribuția, din punct de vedere artistic, la realizarea programelor de televiziune;
9. Înregistrează și copiază materiale audio-video la indicațiile și în prezența jurnalistul/ producătorul;
10. Titrează filme în prezența jurnalistul/ producătorul;
11. Montează emisiuni de televiziune în prezența jurnalistul/ producătorul;
12. Postprocesează materialele audio-video în prezența acestuia;

13. Monitorizează permanent sunetul și imaginea materialelor montate, înregistrate, copiate sau subtitrate și răspunde de calitatea tehnică a acestora;
14. Are obligația să întocmească documentele specifice: fișa tehnică, caietul de activități etc.;
15. Realizează programul stabilit în timpul acordat și cu mijloacele tehnice puse la dispoziție;
16. Răspunde de buna utilizare a echipamentelor;
17. În timpul programului de lucru are obligația să mențină ordine în cabina de montaj, astfel încât să nu periclitizeze buna funcționare a aparaturii (să nu așeze și să nu lase pe nimeni să așeze pe masa de lucru niciun obiect care nu are legătură cu activitatea de montaj);
18. La încheierea programului, are obligația să lase în ordine cabina de montaj, să încuie cabina, să predea cheia și să semneze de predarea ei.

#### **Administrator tehnic**

1. Planifică, organizează și coordonează activitatea studioului din punct de vedere tehnico-administrativ;
2. Coordonează și urmărește activitatea cu echipamentele video și audio din studiourile de producție, în scopul realizării transmisiilor în direct și a înregistrărilor emisiunilor de televiziune, la echipamentele video și audio din dotarea carului de reportaj, a radioreleelor, a echipamentelor mobile de sonorizare și teleficare, de iluminat tehnologic la transmisiile exterioare;
3. Coordonează distribuirea echipamentelor de teren în cadrul echipelor mobile;
4. Elaborează proiecte privitoare la noile tehnologii de producție de televiziune și la înlocuirea echipamentelor uzate;
5. Întocmește documentația tehnică de achiziționare a echipamentelor, materialelor și pieselor de schimb;
6. Urmărește instalarea sistemelor și echipamentelor noi, testarea și punerea lor în funcțiune;
7. Organizează și urmărește activitatea de protecție a muncii și instruirea personalului în acest domeniu;
8. Urmărește realizarea lucrărilor repartizate personalului din subordine în limitele și termenele stabilite.

#### **Regizor emisie**

1. Răspunde de realizarea decupajului și respectarea desfășurătorului de emisie stabilit cu coordonatorul de emisie;
2. Colaborează în procesul de emisie cu regizorul de sunet, operatorul MGS și operatorul MES în vederea sincronizării și desfășurării emisie;
3. Ține legătura cu studioul de emisie, unde confirmă că întreaga echipă este pregătită pentru intrarea în emisie;
4. Verifică TIME code – ul și informațiile de început ale materialelor înregistrate;

5. Anunță în studioul de emisie și în controlul general eventualele modificări de durată sau schimbarea surselor exterioare (care de emisie, studiouri teritoriale, corespondențe din străinătate);
6. Întocmește necesarul tehnic pentru emisiunile înregistrate și verifică poziția camerelor, cadraturile și amplasamentul decorului, schema de lumină, sursele și condițiile de înregistrare;
7. Prezintă necesarul pentru emisiuni și comunică șefului de producție serviciile și echipamentele confirmate de programare;
8. Sesizează verbal sau în scris, în funcție de gravitate, defecțiunile din studioul de emisie și verifică remedierea acestora;
9. Verifică respectarea regulilor de montaj cinematografic de către autorii reportajelor și sesizează neregulile observate producătorului/realizatorului sau șefului ierarhic;
10. Menține o disciplină strictă în studio pe timpul transmisiei directe sau a înregistrării.

#### **Regizor de platou**

1. Are obligația de a lua legătura cu realizatorul producției, în vederea cunoașterii necesităților scenariului, a componenței distribuției și a personalului tehnic ce colaborează la emisiune;
2. Are obligația de a participa la prima montare de decor, sub coordonarea scenografului, după care răspunde de montările ulterioare și înștiințează scenograful și directorul imagine de eventualele modificări de amplasament sau mișcare survenite în urma repetițiilor;
3. Participă, la solicitare, la prospecții, probe de filmare, selectarea figurației și repetiții, consemnând toate cerințele și necesitățile artistice și tehnice;
4. În cazul lipsei asistentului de regie, urmărește componența distribuției și figurației, mobilizarea acesteia conform planului de filmare, asigurând o bună comunicare între compartimente;
5. La solicitarea regizorului, întocmește lista standardizată a echipei de emisiune, în vederea realizării genericelor finale;
6. Interzice accesul în platou sau la locul de filmare, a persoanelor străine de activitatea producției respective;
7. Asigură o bună comunicare între compartimentele artistice, tehnice și producători, pentru evitarea disfuncționalităților;
8. În cazul în care montarea de decor a avut loc cu o zi înainte de înregistrare/emisie, are obligația de a se prezenta la locul emisieii cu o oră înainte de repetiția cu tehnică;
9. Face demersurile necesare în vederea obținerii aprobărilor necesare PSI, pentru a asigura securitatea realizării în platou, a unor efecte care au la bază focul;
10. Are obligația de a verifica prezența participanților la emisiune, conform desfășurătorului emisiunii (invitați, figurație);
11. Menține o disciplină strictă în studio sau în alte locuri de filmare.

## Regizor de sunet

1. La intrarea în serviciu controlează integritatea echipamentelor din dotarea grupului de producție cu care va lucra. În cazul unor nereguli, acestea vor fi semnalate șefului ierarhic. Înainte de începerea lucrului, curăță de praf pupitrele, monitoarele, precum și celelalte utilaje;
2. Ia măsuri pentru remedierea în cel mai scurt timp a defecțiunilor tehnice apărute și continuitatea emisiei sau înregistrărilor din studiouri;
3. Urmărește programul de repetiții, înregistrări și emisii la apariția lui, pentru a vedea din timp producțiile la care a fost repartizat; în continuare, urmărește zilnic, eventualele modificări ce pot surveni. Orice modificare a programului de lucru afișat se face numai cu aprobarea șefului ierarhic;
4. Asigură montarea microfoanelor și echipamentul mobil în studio, precum și manevrarea acestora în timpul emisiilor înregistrărilor și repetițiilor, le conectează și verifică buna funcționare a difuzoarelor, precum și a oricărui aparat de sunet mobil;
5. Asigură captarea corectă a sunetului;
6. Verifică funcționarea întregului echipament din dotare și sursele de semnal audio ce aparțin studioului sau sunt aservite studioului;
7. Controlează înaintea repetițiilor, înregistrărilor și emisiilor dacă sunetul este de calitate corespunzătoare;
8. Supraveghează desfășurarea repetițiilor, înregistrărilor și emisiei urmărind în permanență menținerea în norme a parametrilor semnalului;
9. Se conduce, în munca sa, după desfășurătorul repetiției, înregistrării sau emisiei respective. El este obligat să ia din timp legătura cu realizatorul acestora pentru a asigura o calitate tehnică superioară;
10. Pregătește întregul aparat audio și accesoriile corespunzătoare pentru producția respectivă, conform necesarului tehnic;
11. Verifică toate sursele de sunet cu care va lucra la producția respectivă;
12. Efectuează în minimum de timp manevrele necesare ocrotirii unei defecțiuni apărute în cursul repetiției, înregistrării sau emisiei respective;
13. Informează conducerea asupra modului de desfășurare a emisiunilor și înregistrărilor la care a fost programat, asupra tuturor problemelor ce apar și care depășesc limitele de competență, precum și asupra anomaliilor apărute;
14. După terminarea procesului de producție are obligația să supravegheze modul de manevrare și depozitare a aparatului mobil precum și integritatea aparatului;
15. La terminarea lucrului are obligația să pună aparatul din regie în ordine, să scoată aparatul de sub tensiune, să se asigure că totul este normal și să încuie regia.

## Mașinist (operator montare decor/studio)

1. Răspunde de organizarea locului de muncă privind procesul tehnologic;
2. Răspunde material de deteriorarea, din motive imputabile lui, a utilajelor aflate în dotare, cât și a obiectelor pe care le transportă;

3. Răspunde de amenajarea spațiilor de depozitare a utilajelor aflate în dotare;
4. La solicitare, va transporta la ateliere sau magazinele elementele de decor, precum și materiale necesare confecționării decorurilor;
5. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele de aplicare ale acestora;
6. Răspunde oricăror solicitări ale șefului ierarhic, în limitele competenței și pregătirii sale;
7. Este obligat să folosească echipamentul de lucru și de protecție necesar activității prestate;
8. Respectă normele de PSI.

#### **Machior**

1. Își desfășoară activitatea în cabinetele de machiaj ale TVR-SRTv, precum și în locurile exterioare în care se filmează;
2. Cunoaște și execută toată gama machiajelor (de situație, de caracter, adecvate vârstei cerute de rol, după portret etc.);
3. Aplică bărbi, mustăți, peruci, sprâncene, gene false, peruci;
4. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și de utilizarea judicioasă a materialelor folosite;
5. Execută lucrări de machiaj în faza de pre-producție;
6. Ori de câte ori necesitățile de serviciu o impun, execută și lucrări de coafură și perucherie de mică complexitate.

#### **Șofer**

1. Este gestionarul autovehiculului ce i-a fost repartizat, răspunzând de integritatea, buna păstrare și funcționare a acestuia, pe toată perioada deținerii lui;
2. Execută sarcinile de transport indicate de beneficiarul la care este repartizat pentru filmările din Chișinău-Republica Moldova, până la terminarea filmărilor cu echipa la care a fost repartizat, fiind obligat să ceară confirmarea curselor efectuate, prin semnarea și indicarea în clar a numelui acestuia;
3. Pentru filmările efectuate în afara Municipiului Chișinău, muncă prestată în delegație, șoferul face parte integrantă din echipă și este obligat să participe la desfășurarea filmărilor pe întreaga durată a delegării indiferent de ora de desfășurare;
4. Este interzisă prezentarea la serviciu sub influența alcoolului, a drogurilor, în stare de oboseală ori bolnav și cu arme (de foc sau albe);
5. Folosește autovehiculul, benzina, uleiul, anvelopele și celelalte bunuri din dotare, exclusiv în interesul serviciului;
6. Urmărește introducerea datelor corecte pe bonul nefiscal (km. bord la momentul alimentării, cantitate combustibil, costul combustibilului) și atasează bonul ștampilat la foaia de parcurs din ziua respectivă;
7. Participă în mod direct la toate operațiunile legate de buna funcționare a acestuia: controlul tehnic (zilnic), spălat, gresat, revizii tehnice, alimentări, schimb ulei, reparații curente și accidentale executate în atelier sau în parcurs;



8. Nu părăsește serviciul înainte de terminarea programului de lucru;
9. Predă Foaia de parcurs confirmată de beneficiar șefului ierarhic. Foaia de parcurs va fi însoțită de toate documentele referitoare la transporturile efectuate (ordin deplasare, aviz de expediție, tabel nominal, referat etc.).

Întocmit,

Coordonator cu atribuții de Director  
Departament TVR Internațional  
Cristina Leorenț

