

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SRTV**

## **CUPRINS**

### **Capitolul I. DISPOZITII GENERALE**

- I.1. Societatea Romana de Televiziune, serviciu public de interes national
- I.2. Obiectul de activitate al Societatii Romane de Televiziune
- I.3. Obligatiile legale ce revin serviciului public de televiziune in stabilirea politicii de programe
- I.5. Exercitarea controlului parlamentar asupra Societatii Romane de Televiziune

### **Capitolul II. ORGANIZARE**

- II.1. Unitatile componente ale Societatii Romane de Televiziune
- II.2. Programele difuzate de Societatea Romana de Televiziune
- II.3. Structura organizatorica a Societatii Romane de Televiziune

### **Capitolul III. CONDUCERE**

- III.1. Consiliul de Administratie
- III.2. Directorul General
- III.3. Comitetul Director

### **Capitolul IV. ACTIVITATE**

- IV.1. Relatii si comunicare
  - IV.1.1. Relatiile de munca din Societatea Romana de Televiziune
- IV.3. Utilizarea de catre personalul angajat a mijloacelor de productie din inventarul unitatii
- IV.6. Contracte
- IV.7. Drept de proprietate industriala, drept de autor
- IV.8. Concurenta neloiala
- IV.9. Controlul financiar intern
- IV.10. Controlul ierarhic redactional asupra emisiunilor difuzate de serviciul public de televiziune
- IV.11. Acordarea dreptului la replica

### **Capitolul V. PERSONAL ANGAJAT**

- V.1. Angajarea personalului
- V.2. Incompatibilitati
- V.3. Personalul de specialitate
- V.4. Ziaristii de televiziune
- V.5. Drepturi
- V.6. Obligatii
- V.7. Interdictii
- V.8. Sanctiuni

## Capitolul VI. DISPOZITII FINALE

### Anexa 1. PERSONAL DE SPECIALITATE

#### Capitolul I. DISPOZITII GENERALE

##### ***1.1. SOCIETATEA ROMÂNĂ DE TELEVIZIUNE, SERVICIU PUBLIC DE INTERES NAȚIONAL***

1. Înființarea, organizarea și funcționarea Societății Române de Televiziune sunt reglementate legal de prevederile Legii nr. 41 din 17 iunie 1994 - Lege privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, cu modificările ulterioare.
2. Societatea Română de Televiziune are statut de serviciu public autonom de interes național, independentă din punct de vedere editorial.
3. Prin serviciu public de interes național se înțelege activitatea generală prestată de Societatea Română de Televiziune în folosul societății românești, în ansamblul său, fără nici un fel de discriminare.
4. Prin serviciu public autonom se înțelege serviciul descris la alineatul precedent protejat de orice fel de impuneri sau influențe provenind din afara cadrului legal care îi stabilește existența și funcționarea.
5. Prin independență editorială se înțelege dreptul Societății Române de Televiziune de a hotărî singură asupra politicii de programe, potrivit mandatului încredințat de lege, asupra modului în care această politică este pusă în practică prin programele realizate și difuzate, asupra aspectelor editorial-artistice regăsite în forma și conținutul programelor respective.
6. Societatea Română de Televiziune este persoană juridică și are sediul în municipiul București.
7. Autonomia și independența editorială a Societății Române de Televiziune sunt garantate prin lege, iar programele sale sunt ocrotite de orice ingerințe ale autorităților publice, precum și de influențele oricăror partide, formațiuni social-politice, sindicale, organisme comerciale și economice sau grupuri de presiune.
8. Nu constituie ingerințe aplicarea normelor obligatorii stabilite de Consiliul Național al Audiovizualului, în condițiile Legii audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările ulterioare.
9. În SRTv, cenzura este interzisă.

##### ***1.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII ROMÂNE DE TELEVIZIUNE***

1. Societatea Română de Televiziune are ca obiect de activitate:
  - a) realizarea programelor de televiziune în limba română, în limbile minorităților naționale sau în alte limbi, cu scop informativ, cultural, educativ și de divertisment;
  - b) difuzarea programelor prin stații de emisie și linii pentru transmiterea programelor, aflate în proprietate, sau prin închirierea rețelelor de telecomunicații audiovizuale, radioelectrice, inclusiv prin satelit, cablu sau alte mijloace tehnice;
  - c) organizarea și realizarea, în studiourile proprii sau în colaborare cu alți parteneri interni sau externi, de programe televiziune, înregistrări pe discuri, pe suport

magnetic, filme artistice de televiziune, seriale de televiziune, filme documentar-științifice, necesare programelor proprii și pentru schimb cu organizații similare din țară și din străinătate sau pentru valorificare;

d) desfășurarea activității de impresariat pentru propriile formații artistice, organizarea de concerte, festivaluri și spectacole cu public, precum și concursuri cu formații artistice proprii sau în colaborare cu alți artiști, inclusiv concursuri și jocuri de inteligență sau de noroc, încheierea de contracte cu artiști și impresari români sau străini, pentru emisiunile, concertele și spectacolele pe care le organizează, plătiind onorarii și efectuând încasări în condițiile legii;

e) realizarea de activități publicitare prin emisiunile și publicațiile proprii, pentru beneficiari din țară și din străinătate;

f) organizarea activității de documentare în problemele specifice, editarea și transmiterea spre difuzare a programelor, materialelor publicitare și a altor publicații legate de activitatea de televiziune;

g) realizarea de emisiuni în sprijinul procesului de formare a tineretului sub aspect instructiv-educativ, moral-religios și patriotic, în colaborare cu persoane juridice de drept public, persoane juridice de drept privat și persoane fizice;

h) efectuarea activității de cercetare și proiectare, precum și de lucrări specifice tehnicii audio și video, pentru nevoile proprii sau ale altor beneficiari din țară sau din străinătate, urmărirea rezultatelor cercetării științifice și valorificarea acestora în condițiile legii, promovarea progresului tehnic și științific în activitatea societății;

i) efectuarea direct, în condițiile legii, în domeniul de activitate, de operațiuni de comerț exterior și de plăți în lei și în valută;

j) organizarea coproducțiilor cu parteneri externi în domeniul unor programe de televiziune și realizarea producției, prelucrării, schimbului, exportului și importului de filme ori programe pentru programele de televiziune, după caz;

k) reprezentarea în relațiile cu organismele internaționale de profil la care România este parte, încheierea convențiilor și stabilirea relațiilor de colaborare cu organizațiile de televiziune din alte țări;

l) realizarea și trimiterea în străinătate, în vederea difuzării, potrivit acordurilor încheiate cu organizații similare, a programelor de televiziune și film;

m) organizarea de schimburi de realizatori de emisiuni și de corespondenți cu organizații de televiziune din alte țări, oferind posibilitatea unei informări reciproce directe asupra realităților din România și din țările respective;

n) păstrarea și arhivarea înregistrărilor audiovizuale și a documentelor care prezintă interes pentru patrimoniul național; perioadele de păstrare și condițiile de arhivare și de acces la înregistrările și documentele arhivate se vor stabili prin regulamentul de organizare și funcționare al Societății Române de Televiziune, în condițiile legii;

o) orice alte activități stabilite potrivit legii.

2. Societatea Română de Televiziune se poate asocia cu alte unități economice în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați, fără a se modifica prin aceasta statutul juridic al serviciului public de televiziune.

3. Societatea Română de Televiziune, cu aprobarea Comitetului Director, poate presta servicii, sub formă de activități conexe, către terți, persoane fizice sau juridice,

folosind baza tehnico - materială și bunurile de patrimoniu aflate în administrarea sa, în cadrul oferit de obiectul său de activitate definit de lege.

### ***1.3. OBLIGAȚIILE LEGALE CE REVIN SERVICIULUI PUBLIC DE TELEVIZIUNE ÎN STABILIREA POLITICII DE PROGRAME***

1. Societatea Română de Televiziune are obligația să asigure, prin întreaga sa activitate, pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice.
2. Conținutul programelor Societății Române de Televiziune trebuie să răspundă standardelor profesionale în materie.
3. Societatea Română de Televiziune, ca serviciu public, în realizarea obiectivelor generale de informare, educație, divertisment, este obligată să prezinte, în mod obiectiv, imparțial, realitățile vieții social-politice și economice interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice, să promoveze cu competență și exigență valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, adevărului și justiției.
4. În îndeplinirea atribuțiilor pe care le are, Societatea Română de Televiziune trebuie să respecte principiile ordinii constituționale din România.
5. Programele Societății Române de Televiziune nu trebuie să servească sub nici un motiv ca mijloace de defăimare a țării și a națiunii, să nu îndemne la război de agresiune, la ură națională, rasială, de clasă sau religioasă, să nu incite la discriminare, la separatism teritorial sau violență publică, să nu propage manifestările obscene, contrare bunelor moravuri.
6. Emisiunile care, prin conținutul lor, amenință dezvoltarea psihomorală sau fizică a copiilor și a tinerilor vor fi difuzate în condițiile legii și ale normelor Consiliul Național al Audiovizualului.
7. Minorii cu comportament deficitar sau persoanele prezumate că au săvârșit încălcări ale legii vor putea fi prezentate astfel încât imaginile să nu permită identificarea lor. Exploatarea vizuală a deficiențelor psihosomatice ale persoanelor prezentate în emisiunile de televiziune este interzisă.
8. Societatea Română de Televiziune trebuie să rezerve o parte din spațiul de emisie partidelor politice reprezentate în Parlament. Timpul afectat partidelor politice nu poate depăși o sutime din întregul timp de emisie săptămânal. Repartizarea timpului de emisie pe partide politice se face în raport cu ponderea reprezentării acestora în Parlament, luându-se în calcul o unitate de timp pentru fiecare parlamentar, inclusiv pentru reprezentanții minorităților naționale.
9. Programele nu trebuie să prejudicieze demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine.
10. Serviciul public de televiziune este obligat să transmită, cu prioritate și în mod gratuit, comunicatele sau mesajele de interes public primite de la Parlament, Președintele României, Consiliul Suprem de Apărare a Țării sau de la Guvern.

11. Controlul și răspunderea privind respectarea obligațiilor prevăzute de lege pentru serviciul public de televiziune revin Consiliului de Administrație și conducerii executive a Societății Române de Televiziune.

### ***1.5. EXERCITAREA CONTROLULUI PARLAMENTAR ASUPRA SOCIETĂȚII ROMÂNE DE TELEVIZIUNE***

1. Societatea Română de Televiziune își desfășoară activitatea sub controlul Parlamentului, în condițiile prezentei legi și în conformitate cu convențiile internaționale la care România este parte.

2. Controlul Parlamentului asupra Societății Române de Televiziune se exercită exclusiv prin organismele sale împuternicite în acest sens, în baza următoarelor prevederi legale:

2.1 Membrii Consiliului de Administrație ai Societății Române de Televiziune sunt desemnați prin votul majorității deputaților și senatorilor în ședința comună a celor două Camere.

2.2. Președintele Consiliului de Administrație al Societății Române de Televiziune se numește de către Parlament, în ședința comună, dintre membrii titulari ai Consiliului.

2.3. Comisiile permanente de specialitate, reunite, ale celor două Camere, pot propune, cu votul majorității membrilor plenului Parlamentului, demiterea oricărui membru al Consiliului de Administrație, a cărui activitate este necorespunzătoare. Parlamentul decide prin votul majorității.

2.4. În cadrul activității de control parlamentar, prevăzut la art. 31 alin. (5) din Constituția României și la art. 2 din Legea 41/1994, cu modificările ulterioare, Comisiile parlamentare pentru cultură, artă și mijloace de informare în masă ale Camerei Deputaților și Senatului au dreptul să solicite următoarele:

a) un raport anual, împreună cu contul de execuție bugetară;

b) rapoarte cu privire la probleme specifice activității serviciului public de televiziune;

c) orice fel de informații și documente privitoare la activitatea serviciului public de televiziune.

2.5 - În legătură cu cele prevăzute la alineatul precedent, comisiile au dreptul să facă verificări proprii.

2.6 - Raportul anual, împreună cu contul de execuție bugetară al Societății Române de Televiziune, va fi depus la Birourile Permanente ale celor două Camere până la data de 15 aprilie a anului următor și, cu avizul Comisiilor pentru Cultură, Artă și Mijloace de informare în masă, va fi supus dezbaterii și aprobării celor două Camere reunite.

2.7 - Rapoartele și informațiile prevăzute la lit. b) și c) se vor solicita prin hotărâre a comisiei de resort din Senat sau, respectiv, din Camera Deputaților, cu referire la abateri grave privind obiectivele generale ale activității serviciului public de televiziune și la încălcări ale deontologiei profesionale.

2.8 - Rapoartele, informațiile și documentele vor fi depuse în termene stabilite de Comisii, dar nu mai mult de 10 zile, Comisiile având dreptul să decidă cu privire la soluționare.

2.9 - În cazul nerespectării termenelor prevăzute de lege, Comisiile reunite pot propune plenului celor două Camere demiterea președintelui Consiliului de Administrație, răspunzător de întârziere.

2.10 - Respingerea de către Parlament a raportului anual atrage demiterea de drept a Consiliului de Administrație.

2.11 - Societatea Română de Televiziune administrează bunurile din patrimoniu și dispune de ele sub control parlamentar.

3. Deciziile privind soluționarea problemelor ridicate de cele expuse la pct. 2.4. lit. b) și c), coroborate cu prevederile pct. 2.7. și 2.8, adoptate de către Comisiile de resort ale Parlamentului României, au caracter de recomandare adresată Consiliului de Administrație al Societății Române de Televiziune. În cazul în care recomandările respective nu sunt însușite de Consiliul de Administrație și nu se realizează un acord în acest sens, Comisiile de resort hotărăsc conform legii.

4. Parlamentul României, în ansamblul său sau prin organismele sale prevăzute de lege, are dreptul să se adreseze Consiliului de Administrație și Președintelui - Director General al Societății cu observații sau solicitări, în limita cadrului prevăzut de legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea Societății Române de Televiziune. Consiliul de Administrație este dator să ia în considerare aceste observații și solicitări, în limita cadrului prevăzut de legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea Societății Române de Televiziune. Președintele - Director General al Societății Române de Televiziune poate răspunde operativ observațiilor și solicitărilor respective, asumându-și răspunderea asupra deciziilor adoptate în fața Consiliului de Administrație.

## **Capitolul II. ORGANIZARE**

### ***II.1. UNITĂȚILE COMPONENTE ALE SOCIETĂȚII ROMÂNE DE TELEVIZIUNE***

1. Sediul central al Societății Române de Televiziune se află în Calea Dorobanților nr.191, sector 1, București.

2. Unitățile producătoare de programe ale Societății Române de Televiziune sunt:

- Studiourile centrale București;
- Studioul teritorial de televiziune Cluj;
- Studioul teritorial de televiziune Craiova;
- Studioul teritorial de televiziune Iași;
- Studioul teritorial de televiziune Timișoara;
- Studioul teritorial de televiziune Târgu Mureș.

3. Studiourile teritoriale ale Societății Române de Televiziune nu au personalitate juridică.

4. Studiourile teritoriale ale Societății Române de Televiziune au competențe în domeniul tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, precum și delegare în probleme juridice.

5. Coordonarea activității studiourilor teritoriale ale Societății Române de Televiziune se realizează prin intermediul Cancelariei PDG.

6. Studiourile teritoriale ale Societății Române de Televiziune sunt ordonatori secundari de credite și au dreptul să realizeze venituri proprii pentru susținerea și dezvoltarea activității.

7. Conducerile studiourilor teritoriale, răspund în fața Consiliului de Administrație al Societății Române de Televiziune de îndeplinirea tuturor atribuțiilor încredințate de acesta prin hotărâri, regulamente și decizii de delegare.

8. Conducerea studiourilor teritoriale este asigurată de Comitete Directoare proprii, numite de către Consiliul de Administrație al Societății Române de Televiziune, în limitele competențelor care i-au fost delegate.

9. Dacă studiourile teritoriale au și emisiuni în limbile minorităților naționale, Comitetele Directoare ale acestora vor cuprinde reprezentanți ai realizatorilor acestor emisiuni.

10. Societatea Română de Televiziune poate înființa și alte studiouri teritoriale precum și unități funcționale autonome, fără personalitate juridică, necesare realizării obiectului specific de activitate, cărora li se pot acorda competențe în domeniul tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar precum și delegare în probleme juridice.

11. În legătură cu înființarea, organizarea și activitatea unităților funcționale autonome descrise la pct. 10, Consiliul de Administrație hotărăște asupra următoarelor:

- aprobă actul de înființare;
- aprobă statutul;
- aprobă componența Comitetelor Directoare și numește în funcții membrii acestora;
- aprobă aria de delegare în domeniile prevăzute de lege;
- aprobă restrângerea sau extinderea activității;
- aprobă actul de desființare.

12. Unitățile funcționale autonome descrise la pct. 10 sunt ordonatori secundari de credite și pot realiza venituri proprii pentru susținerea și dezvoltarea activității.

13. Comitetele directoare ale unităților funcționale autonome trebuie să aibă în componența lor câte un specialist în domeniul de activitate pentru care se constituie unitățile și câte un specialist în domeniul financiar.

14. Unitățile funcționale autonome răspund, prin conducerile acestora, în fața Consiliului de Administrație al Societății pentru modul în care au îndeplinit atribuțiile încredințate.

## ***II.2. PROGRAMELE DIFUZATE DE SOCIETATEA ROMÂNĂ DE TELEVIZIUNE***

1. În îndeplinirea mandatului stabilit de lege Societatea Română de Televiziune oferă următoarele servicii publice:

- programele postului de televiziune TVR 1;
- programele postului de televiziune TVR 2;
- programele postului de televiziune TVR 3;
- programele postului de televiziune TVR INFO;
- programele postului de televiziune TVR Cultural;
- programele postului de televiziune TVR Internațional;
- programele postului de televiziune TVR Cluj;
- programele postului de televiziune TVR Craiova;
- programele postului de televiziune TVR Iași;

- programele postului de televiziune TVR Timișoara;
  - programele postului de televiziune TVR Târgu Mureș
  - Serviciul Teletext, TXT-TV;
  - Site-ul web, TVR ON-LINE.
2. Postul de televiziune TVR 1 este ancorat în prezent și privește deschis spre viitor fiind un receptor și un promotor al ideilor și tendințelor lumii contemporane. Ca televiziune publică, TVR 1 reflectă spiritul actual al României, oglindește fidel aspirațiile și interesele națiunii.
  3. Postul de televiziune TVR 2 oferă publicului o atmosferă calmă, relaxantă, de suflet, profund umană. TVR 2 vorbește despre prietenie, despre dragoste și familie, sentimente și emoții, cu multă căldură și optimism.
  4. Intenția declarată a postului de televiziune TVR Cultural este să transmită valorile culturii românești și universale. TVR Cultural își provoacă audiența prin creativitate și inovație, să genereze idei și să inspire actul de creație, să reprezinte o emblemă a spiritualității contemporane.
  5. Postul de televiziune TVR Internațional este puntea informativă și emoțională ce-i unește pe românii de pretutindeni.
  6. TVR 3 este un post de televiziune generalist, axat pe reflectarea evenimentelor de interes regional și oferă studiourilor teritoriale posibilitatea să informeze publicul cu privire la evenimente de interes local și să promoveze valorile sociale, culturale și spirituale, specifice arealurilor în care sunt situate.
  7. TVR INFO este un post de televiziune cu acoperire națională, care transmite informații utilitare: meteo, trafic auto, feroviar și aerian, mediu, sănătate, informații bancare de interes național. TVR INFO se adresează tuturor categoriilor de vârstă și oferă telespectatorului informații punctuale din cele mai diverse domenii.
  8. Durata programelor difuzate este stabilită prin Hotărâre a Consiliului de Administrație și avizată de Consiliul Național al Audiovizualului.
  9. Strategia de programe a posturilor Societății Române de Televiziune este aprobată de Consiliul de Administrație la propunerea Comitetului Director.

### ***II.3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SOCIETĂȚII ROMÂNE DE TELEVIZIUNE***

1. Studioul central București al Societății Române de Televiziune este organizat în următoarele structuri principale:
  - Direcția Programe;
  - Direcția Editorială;
  - Direcția Emisiuni Informativ și Sport;
  - Direcția Tehnico-Administrativă;
  - Direcția Artistică și Producție;
  - Direcția Marketing și Comunicare de Produs;
  - Direcția Economică;
  - Compartimente în subordinea Președintelui – Director General;
2. Studiourile teritoriale ale Societății Române de Televiziune sunt organizate după cum urmează:
  - Redacția Știri;
  - Redacția Programe;



- Serviciul Tehnic;
- Serviciul Producție;
- Serviciul Economic-Administrativ;
- Redacția Minorității (la TVR Cluj și TVR Timișoara);
- Secretariat general Târgu-Mureș;
- Redacția emisiuni în limba română Târgu-Mureș;
- Redacția emisiuni în limba maghiară Târgu-Mureș;
- Serviciul Tehnic Administrativ Târgu Mureș.

3. Sarcinile ce revin structurilor organizatorice ale Societății Române de Televiziune sunt precizate în Caietele de sarcini aprobate de Consiliul de Administrație.

4. Caietele de sarcini pot fi modificate ori de câte ori este nevoie cu aprobarea Consiliului de Administrație.

### **Capitolul III. CONDUCERE**

Conducerea Societății Române de Televiziune este asigurată de :

- CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ;
- DIRECTORUL GENERAL;
- COMITETUL DIRECTOR ;
- conducătorii compartimentelor prevăzute în structura organizatorică a Societății.

#### **III.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

1. Consiliul de Administrație se constituie potrivit legii și își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare.

2. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții :

- a) aprobă concepția de dezvoltare a Societății și normele privitoare la strategia și structura programelor; supraveghează respectarea modului în care Societatea își îndeplinește obligațiile asumate prin schema de programe și în cadrul licenței de emisie eliberată de Consiliul Național al Audiovizualului;
- b) aprobă structura organizatorică a Societății, precum și restructurările economice și de personal necesare pentru o funcționare eficientă a Societății;
- c) aprobă condițiile de organizare a concursurilor pentru numirea membrilor comitetului director;
- d) aprobă reglementări detaliate pentru a preciza funcțiile serviciului public prevăzute în această lege și în reglementările internaționale;
- e) aprobă proiectul bugetului și urmărește execuția acestuia; repartizează bugetele unităților funcționale autonome, după aprobare;
- f) aprobă bilanțul și contul de profit și pierderi anuale, le înaintează organelor prevăzute de lege și le face publice;
- g) aprobă, potrivit competenței, investițiile ce urmează a se realiza de către societate;
- h) stabilește, în condițiile legii 41/1994 cu modificările și completările ulterioare, măsuri de extindere sau de restrângere a activității Societății, de înființare sau de desființare a unor unități funcționale autonome;

- i) aprobă componența comitetelor directoare ale unităților din structură;
- j) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Societății;
- k) prezintă Ministerului Finanțelor propuneri de subvenții pentru a fi incluse în bugetul de stat, în vederea aprobării de Parlament;
- l) aprobă volumul maxim al creditelor bancare;
- m) aprobă propunerile de modificare a bugetului în limitele veniturilor proprii;
- n) aprobă competențele structurilor organizatorice ale Societății privind angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv investiții, tranzacții financiare și comerciale, închirieri de bunuri mobile sau imobile, în condițiile legii 41/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- o) analizează rapoartele curente privind activitatea Societății și aprobă măsuri pentru desfășurarea activității viitoare;
- p) aprobă condițiile de colaborare pentru asigurarea pazei obiectivelor și a bunurilor, stabilite împreună cu Ministerul de Interne;
- q) aprobă propunerile Comitetului Director de participare la realizarea unor activități cu alte societăți cu capital român sau străin, de închiriere a unor spații de emisie pe canalele de televiziune;
- r) aprobă propunerile de reprezentare a Societății Române de Televiziune în relațiile cu organisme internaționale, precum și cele privitoare la încheierea convențiilor și stabilirea relațiilor de colaborare cu organisme similare din alte țări;
- s) aprobă propunerile de vânzări și concesiuni, potrivit legii;
- t) aprobă măsurile de respectare a dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător;
- u) prezintă raportul anual către Parlament și orice alte rapoarte cerute de omisiile permanente de specialitate ale celor două Camere;
- v) exercită orice alte atribuții care-i revin potrivit prevederilor legale și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

3. Membrii Consiliului de Administrație nu pot face parte din consiliul de administrație al unei societăți comerciale care are activitate în domeniul audiovizualului și nu pot participa ca acționari la societăți comerciale cu care Societatea Română de Televiziune întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

### ***III.2. PREȘEDINTELE – DIRECTOR GENERAL***

1. Președintele - Director General al Societății Române de Televiziune se numește în funcție de către Parlamentul României conform legii 41/1994 cu modificările și completările ulterioare.

2. Director General are următoarele atribuții și răspunderi:

- a) asigură, împreună cu Comitetul Director, conducerea curentă a Societății;
- b) dispune, controlează și răspunde de executarea hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și a convențiilor încheiate de Societate ;
- c) aprobă, la propunerea Comitetului Director, normative, regulamente și instrucțiuni de serviciu pentru exploatarea, întreținerea, siguranța în funcționare și utilizarea rețelelor proprii de emițătoare și relee, a

echipamentelor din dotare, proiectarea și repararea construcțiilor și a tuturor utilajelor din dotarea Societății, precum și pentru operațiunile comerciale, financiar-contabile specifice, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului ;

d) aprobă angajarea și concedierea personalului Societății și numește șfii departamentelor și conducătorii unităților direct subordonate, în condițiile legii.

3. În cadrul prerogativelor generale prevăzute la pct. 2, lit. d), Președintele – Director General al Societății Române de Televiziune aprobă, în limita prevederilor legale și a reglementărilor interne în vigoare în Societate, toate formele de contract privind angajarea, precum și sancționarea, premiarea, concedierea, transferul, detașarea și deciziile privind pensionarea sau prelungirea activității personalului angajat al Societății.

4. Președintele - Director General are și următoarele atribuții și răspunderi:

a) aprobă, în condițiile legii, angajarea de specialiști, pe termen limitat, pentru efectuarea de studii, lucrări, determinări și alte asemenea, necesare Societății;

b) aprobă participarea și mandatul delegațiilor la reuniuni interne sau internaționale, întâlniri de afaceri sau studii de interes pentru Societate;

c) exercită orice alte atribuții care îi revin din prevederile legale și din Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Administrație și aprobă orice alte măsuri privind activitatea Societății.

5. Președintele - Director General reprezintă Societatea Română de Televiziune în raporturile cu celelalte organe și organizații din țară, precum și în relațiile internaționale.

6. Președintele - Director General poate delega atribuțiile sale personalului din subordine, cu excepția următoarelor:

- aprobarea normativelor, regulamentelor și instrucțiunilor de serviciu pentru exploatarea, întreținerea, siguranța în funcționare și utilizarea rețelelor proprii de emițătoare și relee, a echipamentelor din dotare, proiectarea și repararea construcțiilor și tuturor utilajelor din dotarea Societății, precum și pentru operațiunile comerciale, financiar-contabile specifice, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului ;
- aprobarea angajării și concedierii personalului Societății și numirea șefilor departamentelor și conducătorilor unităților direct subordonate, în condițiile legii.

7. Delegarea se face în scris, prin decizie vizată sub aspectul legalității de **Serviciul** Juridic și semnată de Președintele – Director General, precizându-se competențele, răspunderile sau atribuțiile care se deleagă, perioada delegării, limite ș.a.m.d. Decizia de delegare se distribuie, prin grija Cabinetului Președintelui – Director General, atât beneficiarului, cât și tuturor compartimentelor sau persoanelor interesate.

8. În cadrul activității sale curente, Președintele - Director General emite ordine și decizii în cadrul general prevăzut de lege.

9. În cadrul activității sale curente, Președintele - Director General oferă audiențe și soluționează cereri, contestații, sesizări și altele asemenea, înregistrate pe adresa sa în limita competențelor prevăzute de lege.

10. Președintele - Director General al Societății Române de Televiziune are drept de intervenție operativă, în cadrul prevăzut de lege, în orice problemă care privește organizarea, funcționarea și activitatea Societății Române de Televiziune.

11. Președintele - Director General al Societății Române de Televiziune poate modifica, completa sau abroga, în cadrul stabilit de lege și reglementările interne în vigoare în Societatea Română de Televiziune, orice decizie emisă de către acesta anterior.

12. Directorul General interimar are atribuțiile, competențele și răspunderile prevăzute la pct. 2 și celelalte care urmează, cu excepția numirilor și angajărilor care se fac pe perioade determinate, până la limita mandatului acestuia.

13. Președintele - Director General este dator să urmărească aplicarea hotărârilor adoptate și să ia măsurile corespunzătoare în cazurile în care constată neaplicarea, nerespectarea sau tergiversarea aplicării acestor hotărâri.

### ***III.3. COMITETUL DIRECTOR***

1. Comitetul Director se organizează și funcționează potrivit Legii 41/1994 cu modificările și completările ulterioare.

2. Funcționarea Comitetului Director are caracter permanent și activitatea sa se regăsește în hotărârile adoptate.

3. Componența Comitetului Director al Societății Române de Televiziune se stabilește prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.

4. Comitetul Director al Societății Române de Televiziune are următoarele atribuții:

- a) pune în execuție hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație;
- b) elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație strategia de programe;
- c) avizează documentele care se supun hotărârii Consiliului de Administrație;
- d) aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură și a tranzacțiilor comerciale și financiare, în limita competențelor aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) avizează proiectele de norme, normative, regulamente și instrucțiuni care se supun aprobării directorului general;
- f) avizează normele de muncă, normativele de personal, funcțiile și meseriile necesare care se aprobă de Consiliul de Administrație;
- g) asigură respectarea dispozițiilor legale privind paza bunurilor;
- h) asigură respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- i) să se asigure că angajații SRTv să nu încalce sau să nu permită încălcări ale legislației în vigoare, ale deontologiei sau ale principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței ;
- j. asigură tuturor angajaților SRTv cadrul organizatoric prin care aceștia să poată avertiza Conducerea instituției în cazul în care salariații constată încălcări ale legislației în vigoare, ale deontologiei sau ale principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

- k. exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit prevederilor legale.
5. Membrii Comitetului Director nu pot face parte din consiliul de administrație al unei societăți comerciale care are activitate în domeniul audiovizualului și nu pot participa la societăți comerciale cu care Societatea Română de Televiziune întreține relații de afaceri sau are interese contrare.
  6. Comitetul Director prezintă periodic Consiliului de Administrație o informare privind Hotărârile adoptate în perioada respectivă precum și rapoarte pe teme și la termenele stabilite de Consiliul de Administrație.
  7. Comitetul Director răspunde în fața Consiliului de Administrație pentru activitatea desfășurată.

## **Capitolul IV. ACTIVITATE**

### ***IV.1. RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN SOCIETATEA ROMÂNĂ DE TELEVIZIUNE***

1. Salariile de bază și celelalte drepturi de personal pentru salariații Societății Române de Televiziune se negociază, prin contracte colective și individuale de muncă, încheiate în condițiile legii.
2. Relațiile de muncă din serviciul public de televiziune sunt reglementate prin Contractul Colectiv de Muncă încheiat, conform legii, între cei doi parteneri sociali: Patronat și Salariați.
3. Reprezentarea părților la negocierea Contractului Colectiv de Muncă este reglementată de legislația în vigoare. Consiliul de Administrație desemnează prin Hotărâre reprezentanții Patronatului la negocierea, încheierea sau modificarea Contractului Colectiv de Muncă.
4. Organismul care asigură dialogul permanent între cei doi parteneri sociali, conform înțelegerilor convenite prin Contractul Colectiv de Muncă în vigoare în Societatea Română de Televiziune este Comisia paritară Patronat - Salariați din SRTV.
5. Comisia paritară Patronat - Salariați își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare.
6. Atribuțiile Comisiei paritare Patronat - Salariați din SRTV sunt descrise în Contractul Colectiv de Muncă în vigoare în Societatea Română de Televiziune.
7. Reprezentanții Patronatului în Comisia paritară sunt numiți prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.
8. Reprezentanții salariaților în Comisia paritară sunt desemnați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
9. Regimul audiențelor și al petițiilor la care au dreptul salariații Societății Române de Televiziune este reglementat prin decizii ale Președintelui - Director General al Societății Române de Televiziune.
- 10 (1) Conducerea SRTv împreună cu Sindicatele Reprezentative convin să acționeze pentru respectarea și menținerea în Legea Organică a SRTv a prevederilor privind alocarea fondurilor de la bugetul de stat pentru destinațiile precizate în art. 41 alin. (1) din Legea nr. 41/1994 republicată privind organizarea și funcționarea SRTv.  
(2) Conducerea SRTv împreună cu Sindicatele Reprezentative convin să acționeze

pentru eliminarea controlului și a ingerințelor politice asupra Institutiei. În acest sens, Partile convin să facă toate demersurile legale pentru depolitizarea institutiei.

#### ***IV.2. UTILIZAREA DE CĂTRE PERSONALUL ANGAJAT A MIJLOACELOR DE PRODUCȚIE DIN INVENTARUL UNITĂȚII***

1. Bunurile Societății Române de Televiziune, baza tehnico-materială, clădiri și terenuri, alte valori patrimoniale sunt folosite de personalul angajat al acesteia în interesul exclusiv al serviciului public de televiziune.
2. Societatea Română de Televiziune poate pune la dispoziția personalului angajat, în folosință exclusivă, în scopul facilitării îndeplinirii sarcinilor de serviciu, mijloace tehnice, alte mijloace de producție sau servicii.
3. Societatea Română de Televiziune exercită controlul privind respectarea acestor prevederi prin organisme specializate.
4. Încălcarea acestor prevederi se constituie în abatere disciplinară deosebit de gravă și se sancționează conform legii.

#### ***IV.3. CONTRACTE***

1. Societatea Română de Televiziune încheie diferite contracte cu parteneri din țară și/sau străinătate (persoane fizice și/sau juridice) în condițiile legii.
2. Contractele care angajează Societatea Română de Televiziune ca instituție trebuie să fie semnate de Președintele - Director General sau de persoanele special delegate de către acesta, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele interne.
3. Este obligatoriu avizul Serviciului Juridic al Societății Române de Televiziune pe toate contractele încheiate de SRTv cu excepția celor privind raporturile de muncă.

#### ***IV.4. DREPT DE PROPRIETATE INDUSTRIALĂ, DREPT DE AUTOR***

1. Activitatea de protecție a proprietății industriale (mărci, design, invenții, etc.) este reglementată de legi speciale.
2. Dreptul asupra unui obiect al proprietății industriale este dobândit și protejat prin înregistrare la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM).
3. Relația cu OSIM se asigură în condițiile legii (prin consilier autorizat și/sau consilier juridic).
4. Creația audiovizuală urmează regimul general al legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe.
5. Materialele create în calitate de salariat al serviciului public, destinate elaborării sau realizării de emisiuni sau programe, pot fi folosite în afara Societății numai după expirarea perioadei de exclusivitate, de regulă, numai cu aprobarea Comitetului Director al Societății Române de Televiziune și în condițiile legii.
6. Denumirile creațiilor audiovizuale (titlurile de emisiuni) create în cadrul unui contract individual de muncă cu Societatea Română de Televiziune pot fi înregistrate ca mărci la OSIM numai de Societatea Română de Televiziune, conform reglementărilor interne în domeniu.

7. Personalul angajat al serviciului public de televiziune își menține dreptul de autor moral asupra operelor audiovizuale, creații proprii, produse în cadrul sarcinilor de serviciu definite prin contracte individuale de muncă, în conformitate cu legislația generală privind dreptul de autor.

8. Regulamentul privind dreptul de autor și drepturile conexe în Societatea Română de Televiziune detaliază aceste prevederi.

#### ***IV.5. CONCURENȚA NELOIALĂ***

1. Combaterea concurenței neloiale este reglementată de legi speciale.

2. Oferirea serviciilor de către un salariat al Societății Române de Televiziune unui comerciant concurent ori acceptarea de către salariat a unei oferte făcute de comerciantul concurent, constituie contravenție, dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale infracțiunii, și se sancționează potrivit legii.

3. Dezvăluirea de către un salariat al Societății Române de Televiziune a unor date secrete privind activitatea Societății, către un concurent, constituie contravenție, dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale infracțiunii și se sancționează potrivit legii.

4. Se sancționează ca abateri disciplinare deosebit de grave, faptele comise de către personalul angajat al Societății Române de Televiziune prin care se oferă sau se facilitează posibilitatea unor comercianți concurența neloială față de Societatea Română de Televiziune.

5. Se sancționează ca abateri disciplinare deosebit de grave, faptele comise de către personalul angajat al Societății Române de Televiziune prin care se oferă consultare, sprijin material sau financiar pentru dezvoltarea înființarea și/sau dezvoltarea unui comerciant concurent pentru serviciul public de televiziune.

6. Sunt considerați comercianți concurenți pentru Societatea Română de Televiziune, în cadrul prevăzut la alineatul precedent, cel puțin următorii comercianți:

- posturile de televiziune din țară și străinătate, indiferent de mijloacele tehnice folosite pentru difuzarea programelor;
- posturile de radiodifuziune din țară și străinătate;
- unitățile economice din țară și străinătate care desfășoară activități sau prestează servicii similare cu cele cuprinse în obiectul de activitate prevăzut de lege pentru Societatea Română de Televiziune.

7. Se exceptează de la statutul de comercianți instituțiile cu care există încheiat un acord de colaborare.

#### ***IV.6. CONTROLUL FINANCIAR INTERN ÎN SOCIETATEA ROMÂNĂ DE TELEVIZIUNE***

1. Controlul Financiar Intern în Societatea Română de Televiziune este organizat și se exercită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Controlul Financiar Intern în Societatea Română de Televiziune se organizează în compartiment de activitate aflat în subordinea directă a Președintelui - Director General al SRTv.

3. Controlul Financiar Intern din Societatea Română de Televiziune are drept de control asupra activității economico-financiare la nivelul întregii Societăți, inclusiv în unitățile teritoriale și unitățile autonome constituite conform legii.

4. Controlul Financiar Intern în Societatea Română de Televiziune se exercită în cadrul operațiunilor de rutină descrise în Caietul de Sarcini sau în urma dispozițiilor primite de la Președintele - Director General al Societății Române de Televiziune.
5. Controlul Financiar Intern se poate și autosesiza în legătură cu unele cazuri, controlul propriu zis urmând a fi aprobat de Președintele - Director General al Societății.
6. Șefii de compartimente, precum și personalul angajat al Societății, supuse controlului CFI, au următoarele obligații:
  - să pună la dispoziția personalului CFI documentele solicitate în scris, în original sau copie;
  - să prezinte pentru control valorile de orice fel pe care le gestionează sau le au în păstrare, valori supuse controlului;
  - să dea explicații în scris pentru problemele ce fac obiectul controlului;
  - să semneze, cu sau fără obiecții, actele de control, să urmărească aplicarea măsurilor hotărâte și să comunice la termenele stabilite felul cum acestea au fost duse la îndeplinire.
7. Personalul CFI din Societatea Română de Televiziune are următoarele obligații în raport cu persoanele (compartimentele) supuse controlului:
  - să efectueze controlul conform programului hotărât;
  - să respecte principiul prezumției de nevinovăție;
  - să nu înscrie în actele de control date sau fapte ireale sau inexistente;
  - să consemneze în actele de control toate deficiențele constatate;
  - să nu facă interpretări personale asupra faptelor constatate și să aplice corespunzător prevederile legale în vigoare;
  - să întocmească și să prezinte Președintelui - Director General actele de control la termenele stabilite.
8. Nerespectarea obligațiilor descrise mai sus se constituie în abateri disciplinare deosebit de grave care pot fi sancționate în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele interne.

#### **IV .6' AUDITUL INTERN ÎN SOCIETATEA ROMÂNĂ DE TELEVIZIUNE**

1. Auditul Intern în Societatea Româna de Televiziune este organizat si reglementat în conformitate cu Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările si completările ulterioare.
2. Auditul Intern în Societatea Româna de Televiziune se organizează în compartiment de activitate aflat în directa subordonare a Președintelui - Director General.
3. Auditul Intern din Societatea Româna de Televiziune are ca scop examinarea obiectiva a ansamblului activității SRTv pentru furnizarea unei evaluări independente a managementului riscului, controlului si proceselor de conducere.
4. Auditul Intern în Societatea Româna de Televiziune se exercita în conformitate cu planul anual de audit si/sau în urma dispozitiilor primite de la Presedintele - Director General al Societatii Române de Televiziune.
5. Sefii structurilor supuse auditarii, precum si personalul angajat al SRTv, au urmatoarele obligatii:



- sa puna la dispozitia personalului Compartimentului Audit Intern documentele solicitate în scris, în original sau copie;
- sa dea explicatii în scris pentru problemele ce fac obiectul auditarii;
  - asigura modul de implementare a recomandarilor mentionate in raportul de audit intern, in sensul ca sunt aplicate in tocmai, in termenele stabilite de auditori si in mod eficace;
- informeaza Compartimentul de Audit Intern asupra planului de actiune insotit de un calendar privind îndeplinirea recomandarilor;
- sa stabileasca persoanele responsabile pentru fiecare recomandare efectuata de auditori si avizata de Presedintele Director General în punerea în practica a acestora;
- sa urmareasca aplicarea masurilor hotarâte si sa comunice la termenele stabilite felul cum acestea au fost duse la îndeplinire si evaluarea rezultatelor obtinute - având ca scop ameliorarea riscului de neaplicare a acestor recomandari.

6. Personalul Compartimentului Audit Intern din Societatea Româna de Televiziune are urmatoarele obligatii:

- elaboreaza proiectul planului anual de audit intern;
- efectueaza activitati de audit intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar si control ale SRTv sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta si eficacitate;
- elaboreaza raportul de audit intern la sfârșitul fiecărei misiuni de audit intern; raportul de audit intern trebuie sa reflecte cadrul general, obiectivele, constatarile, concluziile si recomandarile;
- în cazul identificarii unor iregularitati sau posibile prejudicii, informeaza imediat conducatorul SRTv si structura de control intern abilitata pentru continuarea verificărilor;
  - respecta principiile si regulile de conduita promovate prin Codul de Etica al profesiei de audit intern.

#### ***IV.7. CONTROLULUI IERARHIC REDACȚIONAL ASUPRA EMISIUNILOR DIFUZATE DE SERVICIUL PUBLIC DE TELEVIZIUNE***

1. Răspunderea pentru informația sau pentru creația adusă la cunoștința publică revine, după caz, în condițiile legii realizatorului de emisiuni sau programe, autorului, precum și serviciului public de televiziune.
2. În condițiile asumării răspunderilor precizate la alineatul precedent, cenzura de orice fel este interzisă în Societatea Română de Televiziune.
3. Temeiul legal în stabilirea răspunderilor descrise mai sus îl constituie legislația în domeniu și reglementările interne adoptate de Consiliul de Administrație sau de Comitetul Director al Societății Române de Televiziune.
4. Răspunderea pentru informația sau pentru creația adusă la cunoștința publică prin emisiunile produse și difuzate de Societatea Română de Televiziune este precizată în sarcinile de serviciu ale personalului angajat al Societății Române de Televiziune.
5. Selectarea cu bună-credință a informației de persoanele care poartă răspunderea pentru conținutul acesteia nu constituie cenzură.

6. Limitele de competență și decizie în realizarea acestei selecții sunt precizate în sarcinile de serviciu ale personalului angajat al Societății Române de Televiziune.
7. Exercițarea controlului ierarhic redacțional descris în prezentul Regulament nu constituie cenzură.
8. Controlul ierarhic redacțional privește exclusiv calitatea, legalitatea, oportunitatea, durata programului și/sau costurile materialului în cauză.
9. Controlul ierarhic redacțional se exercită, de regulă, anterior realizării ori difuzării pe post a unui material.
10. Controlul ierarhic redacțional poate fi solicitat și exercitat de orice persoană cu funcție de conducere care răspunde în linie directă, până la nivelul Președintelui - Director General, inclusiv, de activitatea compartimentului care a produs sau va produce materialul.
11. Refuzul realizatorului de a se supune controlului ierarhic redacțional, precum și încălcarea cerințelor de calitate, legalitate, oportunitate, durată a programului și/sau costuri, poate conduce la oprirea producerii sau difuzării materialului și/sau la sancțiuni disciplinare.
12. Limitele de competență și decizie în realizarea controlului ierarhic redacțional sunt precizate în sarcinile de serviciu ale personalului angajat al Societății Române de Televiziune.
13. Intervențiile în programele postului public de televiziune, în emisiunile programate pentru difuzare pe postul public de televiziune, în emisiunile aflate în producție sau în faza de pregătire pentru a intra în producție sau a fi difuzate pe post, exercitate în afara competențelor și responsabilităților stabilite prin sarcinile de serviciu se constituie în cenzură, faptă considerată deosebit de gravă în Societatea Română de Televiziune.

#### ***IV.8. ACORDAREA DREPTULUI LA REPLICĂ SAU RECTIFICARE***

1. Știrile și informațiile trebuie difuzate în mod fidel, iar comentarea lor trebuie făcută cu obiectivitate, fără nici o influență din partea autorităților publice sau a altor persoane juridice de drept public, privat ori a unor persoane fizice.
2. Știrile și informațiile care urmează să fie difuzate sub formă de texte sau imagini trebuie să fie verificate. Sensul lor nu trebuie să fie deformat sau fabricat prin modul de formulare, titluri sau comentarii.
3. Răspunderea pentru informația sau pentru creația adusă la cunoștința publică revine, după caz, în condițiile legii realizatorului de emisiuni sau programe, autorului, precum și serviciului public de televiziune.
4. Știrile sau informațiile difuzate, care ulterior se dovedesc inexacte trebuie rectificate în condiții similare difuzării.
5. Rectificarea trebuie subliniată ca atare și trebuie să se refere exclusiv la informația eronată difuzată.
6. Difuzarea unor informații prin care se lezează drepturile sau interesele legitime ale unei persoane fizice sau juridice îi dă dreptul acesteia să ceară Societății Române de Televiziune rectificarea lor, care trebuie să aibă loc în termenele stabilite de legislația în vigoare.

7. Dreptul la replică sau rectificare va fi difuzat în cadrul aceleiași emisiuni și la aceeași oră la care dreptul sau interesul persoanei a fost lezat, în termenele stabilite de legislația în vigoare.
8. Dreptul la replică sau rectificare poate fi folosit numai pentru corectarea erorii de imagine sau a informației transmise în programul supus replicii.
9. Replica sau rectificarea nu pot conține afirmații sau informații neverificate și nu trebuie să genereze un eventual alt drept la replică sau rectificare.
10. Replica sau rectificarea nu se difuzează în direct.
11. În cazul în care informația a fost difuzată în interiorul unei emisiuni de mai mare întindere, timpul acordat pentru dreptul la replică sau rectificare va fi egal, cel mult, cu cel folosit efectiv pentru difuzarea informației eronate.
12. Răspunderea pentru difuzarea rectificării sau replicii aparține conducătorului redacției în cauză, iar răspunderea pentru acordarea dreptului la replică sau rectificare revine directorului general al societății.
13. Nedifuzarea rectificării și neacordarea dreptului la replică pot face obiectul sesizării organelor abilitate.

## **Capitolul V. PERSONAL ANGAJAT**

### ***V.1. ANGAJAREA PERSONALULUI***

1. Structura organizatorică a Societății și modificările acesteia, funcțiile și meseriile din SRTv, precum și restructurările economice și de personal necesare pentru o funcționare eficientă a Societății Române de Televiziune sunt aprobate de Consiliul de Administrație.
2. Angajarea și concedierea personalului, precum și numirile în funcții de conducere sunt aprobate de Președintele - Director General al Societății Române de Televiziune.
3. Ocuparea oricărui post vacant se face de regulă prin concurs.
4. Concursurile se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele interne.
5. Condițiile de organizare a concursurilor pentru numirea membrilor Comitetului Director sunt stabilite de către Consiliul de Administrație.

### ***V.2. INCOMPATIBILITĂȚI***

1. Nu poate avea calitatea de angajat al Societății Române de Televiziune nici o persoană care a colaborat sau a fost angajat al fostei securități.
2. Toți salariații au obligația de a completa în momentul angajării o declarație pe proprie răspundere prin care să precizeze dacă au fost sau nu colaboratori sau angajați ai fostei securități.
3. Furnizarea de informații false în declarațiile specificate la pct. 2 constituie abatere deosebit de gravă și poate conduce la desfacerea contractului individual de muncă al celui responsabil și la sesizarea organelor abilitate să se pronunțe cu privire la caracterul infracțional al faptei.
4. Nu pot fi salariați ai Societății Române de Televiziune - în calitate de realizatori, prezentatori, producători sau corespondenți - persoane care fac parte din personalul salariat al autorităților publice, precum și al altor instituții publice în care

personalul este desemnat de autorități constituite prin efectul unei opțiuni politice partizane exprimate explicit.

5. Nu pot fi salariați ai Societății Române de Televiziune, în categoria personalului de specialitate, persoane care, concomitent, sunt salariați sau fac parte din factorii de decizie în administrația unei societăți concurente, cu excepția celor la care Societatea Română de Televiziune este asociată.

6. Nu pot fi salariați ai Societății Române de Televiziune, în categoria personalului de specialitate, persoane care patronează, colaborează sau sunt acționari la societăți comerciale al căror obiect de activitate concurează obiectul de activitate prevăzut de lege pentru Societatea Română de Televiziune.

### ***V.3. PERSONALUL DE SPECIALITATE***

1. În sensul prezentului Regulament, face parte din personalul de specialitate orice persoană care realizează, produce, redactează, elaborează sau coordonează emisiuni ori programe sau care are o participare directă și cu conținut creator la realizarea acestora.

2. Funcțiile care se încadrează în categoria Personalului de Specialitate sunt nominalizate în Anexa la prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

3. Personalul de specialitate din serviciul public de televiziune se află, pe toată durata contractului de angajare, sub protecția Legii nr. 41/1994 cu modificările ulterioare.

4. Pe durata angajării, personalul de specialitate nu poate ocupa sau exercita alte funcții, cu excepția celor didactice, decât cu acordul Comitetului Director al Societății Române de Televiziune.

5. Personalul de specialitate nu poate face parte din partide sau alte formațiuni politice și este obligat să păstreze echidistanța politică în întreaga sa activitate profesională, asigurând respectarea diversității de opinii. Prin „alte formațiuni politice” se înțeleg formațiunile nepartidice care susțin prin participare partide sau coalitii politice, conform legii partidelor.

6. Personalul de specialitate poate colabora la alte societăți de radiodifuziune sau de televiziune numai cu acordul Comitetului Director al Societății Române de Televiziune sau, în regim de urgență, al Președintelui – Director General. Prin colaborare se înțelege calitatea de angajat, indiferent de forma contractului, precum și calitatea de invitat, consultant sau interviuat programat în cadrul unor emisiuni.

6'. Jurnalistul Serviciului Public de Televiziune are dreptul în temeiul invocării clauzei de conștiință, fără a suferi nici un fel de consecințe, să refuze să realizeze, să pregătească sau să participe la realizarea unei emisiuni al cărei conținut este contrar deontologiei și legislației în vigoare.

7. Nerespectarea prezentelor dispoziții constituie abatere deosebit de gravă și poate conduce la desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

### ***V.4. ZIARIȘTII DE TELEVIZIUNE***

- NOU!** 1. Sunt ziariști de televiziune salariații Societății Române de Televiziune care participă, din punct de vedere editorial, la realizarea emisiunilor de televiziune. Funcțiile corespunzătoare acestei categorii de personal sunt precizate în Anexa 2.
2. Ziariștii de televiziune fac parte din categoria personalului de specialitate din Societatea Română de Televiziune.
3. Statutul cuprinzând drepturile și obligațiile ziariștilor de televiziune este elaborat de o comisie paritară formată din membri ai Consiliului de Administrație și delegați ai plenului realizatorilor de emisiuni de televiziune și este aprobat de Consiliul de Administrație pe baza avizului Comisiilor parlamentare de resort.

#### ***V.5.DREPTURI***

1. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune se bucură de toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, drepturi și libertăți exercitate în condițiile prevăzute de lege și fără să aducă atingere interesului legal al Societății.
2. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune beneficiază de efectele Contractului Colectiv de Muncă în vigoare în Societate.
3. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune beneficiază de drepturile salariale negociate și măsurile de protecție socială și profesională prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă în vigoare în Societate, de Legea nr. 41/1994 cu modificările ulterioare și de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările ulterioare.
4. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune are dreptul de a se organiza în sindicate, organizații profesionale, alte forme de asociere, drept exercitat conform legii și în acord cu interesul legal al serviciului public de televiziune.
5. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune are dreptul la grevă, drept exercitat conform legii și înțelegerilor convenite prin Contractul Colectiv de Muncă în vigoare în SRTV.
6. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune are dreptul la petiție și audiență, drept exercitat pe cale ierarhică, până la nivelul Președintelui - Director General și al Consiliului de Administrație al serviciului public de televiziune, conform normelor interne.

#### ***V.6. OBLIGAȚII***

1. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune are obligația generală de a fi loial față de interesele, imaginea și prestigiul Societății, ca serviciu public de interes național.
2. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune este obligat să păstreze caracterul confidențial și să nu dezvăluie, indiferent de formă sau motivație, informații referitoare la:
- activitatea confidențială a unității;
  - relațiile contractuale sau de afaceri ale Societății cu terții;
  - orice informații, tranzacții, documente, etc. cu caracter confidențial.
3. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune este obligat să răspundă în nume propriu pentru calitatea editorială și tehnică a emisiunilor și programelor

realizate și difuzate de Societate. Aceasta obligație este coroborată cu responsabilitățile de decurg din fișele de post și contractele individuale de muncă.

4. În cazul în care salariații SRTv constată orice fel de încălcare a legislației în vigoare, a deontologiei sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, aceștia au obligația de a transmite în scris **Cancelariei PDG, o avertizare în interes public prin care să sesizeze faptele constatate,**

5. Avertizarea în interes public se va face în termen de 5 zile de la constatarea încălcării legislației în vigoare, a deontologiei sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței,

6. În sesizarea transmisă Cancelariei PDG conform punctelor 4 și 5, avertizorul va susține reclamația precizând date și indicii concrete privind fapta săvârșită,

7. Cancelaria PDG va analiza și va transmite spre soluționare celor în drept sesizările primite în condițiile punctelor 4 și 5,

8. Cancelaria PDG va răspunde în scris avertizorului, în termen de 30 zile de la primirea sesizării, hotărârea factorilor de decizie din SRTv și, după caz, măsurile dispuse de acesta pentru soluționarea situației.

#### ***V.7. INTERDICȚII***

1. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune nu se poate folosi de acest statut sau de informațiile pe care le deține prin natura funcției sale pentru a obține avantaje sau foloase necuvenite.

2. Este interzisă facilitarea de către personalul angajat al Societății Române de Televiziune a unor raporturi privilegiate cu societăți sau persoane fizice, în detrimentul serviciului public de televiziune, cu scopul obținerii unor avantaje personale.

3. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune nu poate acționa în numele unității în afara cadrului prevăzut de reglementările în vigoare.

4. Personalului angajat al Societății Române de Televiziune și persoanelor juridice activând în Societate le este interzisă executarea unor lucrări străine de serviciu și folosirea bazei materiale a Societății în interes personal.

5. Personalului angajat al Societății Române de Televiziune și persoanelor juridice activând în Societatea Română de Televiziune le este interzisă scoaterea din Societate, fără forme legale, a unor bunuri materiale de uz curent sau de patrimoniu aparținând Societății.

6. Personalului angajat al Societății Române de Televiziune și persoanelor juridice din care fac parte salariați ai Societății - altele decât cele prevăzute de legislația privind organizarea și funcționarea Societății Române de Televiziune - le este interzisă desfășurarea în incinta Societății a oricăror activități aducătoare de profit în interes propriu.

7. Personalului angajat al Societății Române de Televiziune îi este interzisă apariția în materiale cu caracter publicitar, fără aprobarea prealabilă a Comitetului Director sau, în cazuri urgente, a Președintelui – Director General.

8. Personalului angajat al Societății Române de Televiziune îi este interzisă instituirea oricăror forme de control exclusiv asupra materialelor realizate în virtutea

sarcinilor de serviciu (benzi înregistrate, filme etc.), cu excepția controlului ierarhic redacțional exercitat conform prezentului Regulament.

9. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune nu poate să facă publice, indiferent de mijloacele de comunicare în masă, opiniile sale negative referitoare la nemulțumirile privind organizarea și funcționarea serviciului public de televiziune înainte de a se folosi de drepturile asigurate prin prezentul Regulament.

10. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune nu poate să facă publice, indiferent de mijloacele de comunicare în masă, opiniile sale cu privire la activitatea sa sau a instituției, organizarea SRTv și/sau a personalului acestei instituții decât prin intermediul Direcției Marketing și Comunicare de Produs sau al Cancelariei PDG.

11. Personalul angajat al Societății Române de Televiziune care ocupă funcții de conducere în Societate nu poate fi, în același timp, realizator, producător sau prezentator de emisiuni.

12. Orice derogare de la prevederile punctului 11 poate fi aprobată numai de Președintele – Director General.

13. În scopul verificării respectării de către personalul angajat al Societății Române de Televiziune a interdicțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament, conducerea unității are dreptul să solicite salariaților declarații pe proprie răspundere și să decidă asupra măsurilor corespunzătoare.

#### ***V.8. SANCTIUNI***

1. Pentru abateri disciplinare, încălcări ale Statutului Ziaristului de Televiziune, ale Regulamentului de Ordine Interioara, ineficientă sau dezinteres în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, personalul angajat al serviciului public de televiziune poate fi sancționat.

2. Sanctiunile sunt aplicate de Președintele - Director General al Societății în calitate de angajator sau de funcțiile de conducere delegate de către acesta.

3. Sanctiunile care pot fi aplicate personalului angajat al Societății Române de Televiziune sunt:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea contractului individual de munca pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

4. Aplicarea sancțiunilor disciplinare se va face de regulă progresiv. Fac excepție de la regula faptele considerate deosebit de grave, definite astfel prin prezentul Regulament, prin Regulamentul de Ordine Internă și prin Contractul Colectiv de Munca în vigoare în Societatea Română de Televiziune. În toate situațiile în cadrul cercetării și a propunerii de aplicare a sancțiunilor se va ține seama de:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;

- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către salariat

5. Sunt considerate fapte deosebit de grave, respectiv abateri disciplinare, care pot conduce la concedierea/desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă al salariatului următoarele:

a) fapta salariatului care atrage raspunderea penala sau civila delictuala, comisa în incinta Societatii Române de Televiziune sau în timpul exercitarii sarcinilor de serviciu, în afara acesteia;

b) faptele definite astfel de Comisia de etica si arbitraj în legatura cu activitatea ziaristului de televiziune;

c) prezenta la serviciu sub influenta alcoolului;

d) absenta nemotivata de la serviciu în conditiile descrise de Regulamentul Intern în vigoare în Societate;

e) comportamentul public, în timpul exercitării sarcinilor de serviciu, în afară instituției sau la locul de muncă din interiorul instituției, inadecvat statutului de salariat al serviciului public de televiziune;

f) declaratie în acte oficiale neconforma cu realitatea;

g) organizarea în incinta Societatii de structuri sau activitati politice partizane;

h) implicarea în viata politica de partid a persoanelor carora le este interzis prin lege acest lucru;

i) exprimarea publica, indiferent de mijloace, a unor opinii critice la adresa serviciului public de televiziune în afara cadrului stabilit de prezentul Regulament.

j) fapta salariatului savârsita cu depasirea limitelor de exercitare a sarcinilor de serviciu, care atrage o sanctiune din partea unei autoritati publice;

k) alte fapte expres prevazute în regulamentele interne în vigoare în SRTv;

l) alte abateri de o gravitate similara celor descrise mai sus (vezi 5.1);

m) cenzura dovedita;

5` (NOU) De asemenea pot fi considerate abateri disciplinare grave:

a) comportamentul agresiv;

b) comportamentul defaimator, de umilire, ofensator savarsit prin actiuni de discriminare, hărtuire si prin care se incalca demnitatea personala a altor salariati

c) nesubordonarea repetată față de ordinele si de dispozitiile legale ale conducatorilor;

d) prejudicierea notabilă a SRTv prin: neglijenta gravă, furt, comportament neloial sau concurență neloială;

e) lipsa in gestiune;



- f) savarsirea unei infractiuni in legatura cu munca sau care il face pe salariat incompatibil profesional cu postul ocupat;
- g) refuzul nejustificat al indeplinirii dispozitiilor sefului ierarhic si care priveste neindeplinirea sarcinilor de serviciu asa cum sunt mentionate in fisa postului, anexa la contractul individual de munca;

6. Ziaristii de televiziune pot fi sanctionati în legatura cu încălcarea Statutului ziaristului de televiziune numai dupa obtinerea avizului consultativ al Comisiei de etica si arbitraj prevazuta de Statutul ziaristului de televiziune. Lipsa avizului consultativ din cauza Comisiei de etică și arbitraj nu exonerează de răspundere salariatul cercetat și nici nu prorogă termenul în care se va efectua cercetarea și emiterea deciziei de sancționare.

7. Ziaristilor din serviciul public de televiziune li se pot aplica, în plus, sanctiuni specifice prevazute în statutul ziaristului de televiziune daca acesta este aprobat prin lege speciala.

8. Sanctionarea unui salariat, angajat al serviciului public de televiziune, poate fi solicitata de oricare persoana care detine o functie de conducere, ierarhic superioara prezumtivului sanctionabil sau recunoscuta astfel în activitatea curenta a Societatii prin norme interne aprobate de organismele de conducere ale unitatii.

8'. Sanctionarea salariatului, care, prin fapta sa, a generat necesitatea avertizarii, poate fi solicitata conform reglementarilor în vigoare în S.R.Tv privind sanctionarea disciplinara.

9. Dosarul privind cercetarea și propunerea de sanctionarea unui salariat al serviciului public de televiziune este întocmit de "Comisia de cecetare disciplinară și propunere a sancțiunii" numită prin decizia angajatorului, comisie din care va face parte, cu statut de observator și fără drept de vot și un reprezentant al sindicatului din care face parte salariatul cercetat și, va fi pus la dispozitia angajatorului Director General, sau a functiilor delegate de catre acesta, pentru emiterea decizie.

Dosarul cercetării disciplinare și propunere a sancțiunii va cuprinde:

- referatul constatator întocmit de persoana care solicita cercetarea și sancționarea salariatului;

- note, constatări preliminare, declarații obținute în cadrul cercetării administrative interne de la locul de muncă al salariatului

- declarații și/sau note explicative, motivații și/sau apărări depuse în scris la comisia de cercetare, la solicitarea salariatului cercetat

- avizul consultativ al Comisiei de etica si arbitraj prevazut de Statutul ziaristului de televiziune, unde este cazul;

- Procesul verbal întocmit de comisia de cercetare disciplinară și propunere a sancțiunii care va conține motivațiile și apărările salariatului raportate la fapta sau abaterea disciplinară ce i se impută precum, reglementări legale, statutare, regulamentare si/sau ale fișei de post, dispoziții ale conducerii ierarhice încălcate precum și concluziile referitoare la cercetare și aplicarea sancțiunii.

- Decizia de sancționare a salariatului cercetat va fi avizată de către Serviciul Juridic al SRTv.

10. Absenta apararii si/sau a „avizului consultativ” prevăzut la alineatul precedent se motiveaza de catre Comisia de cercetare disciplinară și propunere a sancțiunii, în cuprinsul procesului verbal al cercetării și în concluziile asupra cercetării, lipsa acestora nu constituie cauză de prorogare a termenelor dispuse de lege pentru efectuarea cercetării și aplicarea sancțiunii, comisia împreună cu angajatorul va trebui să acorde prioritate, în instrumentarea cauzei, termenelor în domeniu prevazute de lege.

11. Angajatorul Director General sau functiile de conducere delegate, dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie în formă scrisă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea faptei considerată abatere disciplinară (data referatului constatator),dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Decizia va cuprinde, în mod obligatoriu, toate elementele prevazute de Codul Muncii și CCMUNN. Decizia de sancționare disciplinară va fi întocmită și avizată de Serviciul Juridic pe baza constatărilor și propunerilor comisiei de cercetare disciplinară și propunere a sancțiunii.

## Capitolul VI. DISPOZITII FINALE

1. Presentul Regulament se aplică tuturor structurilor Societății Române de Televiziune, inclusiv unităților funcționale autonome.
2. Presentul Regulament devine opozabil și intră în vigoare după cinci zile de la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație.
3. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare și a normelor interne.
4. Presentul Regulament se completează cu legislația în vigoare și cu celelalte nome interne în vigoare în Societatea Română de Televiziune.
5. Cancelaria Președintelui-Director General va lua măsurile necesare în vederea comunicării Regulamentului de Organizare și Funcționare tuturor salariaților Societății Române de Televiziune.

## Anexa 1. PERSONAL DE SPECIALITATE

DENUMIRE POST / FUNCȚIE	Cod ocupație
CAMERAMAN	313212
COAFOR	514101
CONSULTANT ARTISTIC	245504
COPYWRITER PUBLICITATE (M)	347602
COPYWRITER PUBLICITATE (S)	245525
DESENATOR ARTISTIC	347103
DESIGNER GRAFICA(M)	347127

DESIGNER GRAFICA(S)	245212
DIRECTOR IMAGINE	245523
EDITOR IMAGINE	313124
EDITOR RTV STIRI	245523
GRAFICIAN	245203
GRAFICIAN CALCULATOR	411302
ILUSTRATOR MUZICAL (M)	313126
ILUSTRATOR MUZICAL (S)	245307
INGINER IMAGINE	214408
INGINER SEF CAR REPORTAJ	214430
MACHIOR	347128
MAESTRU LUMINI	347113
MAESTRU SUNET	347114
MONTOR EMISIE	313203
PICTOR DÉCOR	347125
PICTOR SCENOGRAF	245206
PREZENTATOR TV	347202
PRODUCĂTOR AUDIO VIDEO	245533
PRODUCATOR DELEGAT	245511
PRODUCATOR RTV STIRI	245521
PUBLICIST COMENTATOR	245112
REALIZATOR EMISIUNI RTV	245512
REDACTOR	245113
REDACTOR - PREZENTATOR TELEVIZIUNE	245528
REFERENT DE SPECIALITATE SELECTIE PROGRAME TV	245524
REGIZOR ARTISTIC	245513
REGIZOR EMISIE	245514
REGIZOR MUZICAL	245328
REGIZOR TEHNIC	245517
REPORTER (M)	347126

REPORTER (S)	245114
SUBINGINER SEF CAR REPORTAJ	214431
TEHNICIAN ECHIPAMENTE TV	313213
TEHNICIAN ILUMINAT TEHNOLOGIC	313125
VIDEOJURNALIST (M)	347137
VIDEOJURNALIST (S)	245539

6. În contractele individuale de muncă ale salariaților, indiferent de formă, se va face mențiunea că salariatul a luat cunoștință de prevederile prezentului Regulament.

## Anexa 2 - "ZIARIȘTI DE TELEVIZIUNE"

- editor RTV știri
- prezentator de televiziune
- producător audio-video
- producător delegat film
- producător RTV știri
- publicist comentator
- realizator emisiuni RTV
- redactor - redactor prezentator
- referent de specialitate – selecție programe tv
- reporter studii medii
- reporter studii superioare
- ▣ videojurnalist

Din cadrul Direcției Editoriale, Direcției Emisiuni Informativ și Sport și al structurilor similare ale Studiourilor Teritoriale.