

DSC/63378/12.06.2024

Președinte-Director General
[Redacted]

Coordonator cu atribuții de Director
Direcția Studiouri Centrale

Cristian Văileanu
[Redacted]

CAIET DE SARCINI

Titlu: Licitatie publica cu plic închis pentru închirierea unui spațiu cu suprafață utila de 184,85 metri pătrați aflat în incinta Societății Romane de Televiziune, cu prestarea de către achizitor de servicii de tip restaurant-cantina

INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

a) Societatea Română de Televiziune, cu sediul în București, str. Calea Dorobanților nr.9-11, sector 1, cod fiscal: 8468440, telefon: +40.213.199.112, fax: +40 213.199.154, e-mail: cabinetpdg@tvr.ro, oferă spre închiriere **Spațiul Restaurant-Cantina**, în care Locatarul va asigura servicii de preparare și furnizare contra cost de servicii și produse de alimentație publică pentru un număr de 1.700 de salariați, se află situat în Corpul Ateliere la Etaj 1, are o suprafață de 184,85 m² utili și se compune din :

- sala de mese cu suprafața de - 77,25 m²
- bucătărie cu suprafața de - 51,50 m²
- zona de servire cu suprafața de - 18,50 m²
- zona de distribuție cu suprafața de - 16,70 m²
- depozit cu suprafața de - 5,10 m²
- hol acces cu suprafața de - 15,80 m²

Operatorii economici care au obținut documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei au dreptul de a vizita spațiul, cu cel mult 4 (patru) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. În acest sens vor depune o cerere scrisă cu o zi înainte de data stabilită pentru vizitarea amplasamentului.

Informații suplimentare și fixarea datei în care Ofertanții vor putea vizita spațiul se pot obține la tel.: 0740.040.987 sau e-mail: marian.anghel@tvr.ro

Ofertanții vor fi însoțiți pe parcursul vizitei de o persoană desemnată de S.R.Tv.

b) Destinația bunurilor ce fac obiectul contractului

Desfășurarea în spațiul pus la dispoziție de către S.R.Tv. prin închiriere, de activități specifice în vederea asigurării serviciilor de:

- a. alimentație publică,
- b. prepararea hranei calde și reci,
- c. furnizarea de către Locatar către salariații, invitații, vizitatorii Societății Române de Televiziune a produselor și serviciilor de alimentație publică în regim de Restaurant-Cantina și servirea mesei, contra cost.

c) Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul închirierii

Serviciul de preparare și furnizare de mâncare caldă și rece trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

A) Asigurarea zilnică a 3 variante de Meniu (oferta zilei) compuse din câte 3 feluri de mâncare, astfel:

- Felul 1: supe, ciorbe, creme de legume;
- Felul 2: fel principal și garnitură
- Felul 3 : salate

Meniul (oferta zilei) va fi distinct pentru cele 5 zile lucrătoare ale săptămânii, astfel încât în decursul unei săptămâni, acesta să nu se repete

B) Asigurarea zilnică a meniului „ A la carte” cu cel puțin:

- 6 meniuri omnivore mâncare caldă
- 2 meniuri vegetariene mâncare caldă
- diverse preparate la grătar,
- preparate reci, produse de patiserie, produse de cofetărie, lactate
- băuturi răcoritoare

C) Servirea va fi asigurată tip “linie de autoservire”; amenajarea liniei de autoservire se va face de către locatar;

D) Este interzisă comercializarea oricărui tip de produs care conține alcool, inclusiv orice sortiment de bere cu alcool.

E) Tacâmurile vor fi din inox, vesela va fi din porțelan, fețele de masă vor fi tip „table mats”. Pentru livrările la comandă se acceptă vesela și tacâmuri de unică folosință.

F) Funcționarea restaurantului-cantina se va asigura de luni până vineri, minim 8 ore pe zi, în intervalul orar 08.00 – 18.00 cu disponibilitatea de a asigura prelungirea acestuia la cererea S.R.Tv. în cazuri în care aceasta se impune.

G) Locatarul va asigura efectuarea plății prin: cash, electronic prin card sau telefon, tichete de masă în varianta card sau tichet valoric.

d) Durata de închiriere:

Spațiul se închiriază pe o perioadă de 4 ani cu semnare de contracte subsecvente anuale

e) Componenta economico-financiară

- a. Pentru desfășurarea activității de alimentație publică, servicii de preparare și servire a mesei pentru salariați, S.R.Tv. închiriază spațiul prezentat în Anexa-1, pentru o valoare minimă de 4,70 Euro /mp fără TVA; în conformitate cu prevederile HG nr.587 din 05.06.2024

- b. Valoarea estimată a acordului cadru pe 4 ani este de 41.702,16 euro fără TVA, adică 205.374,80 Lei fără TVA, calculat la cursul B.N.R. la data efectuării plății, reprezentând contravaloarea chiriei pentru spațiul prezentat în Anexa 1.
- c. Valoarea utilităților, va fi achitată lunar separat pe baza calculului transmis de către locatar, astfel:
- Pentru energia electrică: pe baza calculului cumulat al puterii instalate a echipamentelor electrice (consumatorilor) utilizate de către locatar pentru asigurarea serviciilor și activităților specifice.
 - Pentru apă: pe baza apometrelor care se citesc lunar de către reprezentanții fiecăreia dintre părțile contractante
 - Pentru gaze: pe baza contoarelor care se citesc lunar de către reprezentanții fiecăreia dintre părțile contractante
- d. Societatea Română de Televiziune va încheia cu Ofertantul declarat câștigător un acord cadru pe 4 ani cu contracte subsecvente, după cum urmează:
- i. Anual, S.R.Tv. va actualiza valoarea chiriei în conformitate cu noile valori care vor fi comunicate de ANEVAR, dacă este cazul, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
 - ii. După fiecare an contractual S.R.Tv are dreptul de a evalua modul de derulare a contractului și are dreptul să înceteze contractul dacă nu sunt respectate clauzele contractuale

CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2. Cerințe privind calitatea serviciilor și regimul de exploatare a spațiului închiriat

- a) Locatarul va asigura desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu legislația în vigoare, cu autorizațiile și avizele de funcționare valabile.
- b) Respectarea legislației în vigoare privind desfășurarea activității de alimentație publică, normele sanitare, sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor. Igiena spațiilor și instalațiilor, igiena instrumentelor și uneltelor de lucru, igiena în manipularea reziduurilor, precum și cerințele specifice privind transportul, recepția și depozitarea materiilor prime, prepararea și servirea meselor vor fi îndeplinite conform normelor de funcționare a unităților de alimentație publică cuprinse în Directivele Consiliului European privind implementarea Sistemului HACCP, a Legii nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor, republicată și modificată.
- c) HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point - Analiza riscurilor și Punctele Critice de Control) este un program obligatoriu pentru toate unitățile care produc, depozitează și comercializează produse alimentare de pe teritoriul Uniunii Europene și în particular în România.
- d) Sistemul HACCP trebuie privit ca o modalitate de auto-reglementare și nu înlocuiește controlul oficial, respectiv prevederile Regulamentului CE 852/2004.
- e) Ofertantul declarat câștigător va asigura personal propriu pentru debarasarea și depozitarea resturilor alimentare rezultate în urma activității (resturi de mâncare, resturi de legume, pâine etc), în recipiente specifice aflate în zona special amenajată din curtea S.R.Tv., în prescontainerul pentru gunoi menajer.
- f) Ofertantul declarat câștigător, va instala obligatoriu separator de grasimi și va depune la Serviciul Logistica al S.R.Tv la data începerii activității, copii după următoarele contracte încheiate cu terțe firme:
 1. Contract pentru asigurarea serviciilor de debarasare și curățare a separatorului de grasimi și ridicarea containerelor în care au fost stocate aceste grasimi, precum și uleiurile arse.

2. Contract pentru asigurarea serviciilor de dezinsectie lunara a incintei (sala de mese, bucatarie, linie de servire, magazii etc).
 3. Contract pentru curatarea si igienizarea hotei;
- g) Locatarul va putea solicita asistență tehnică din partea personalului de întreținere, angajați ai S.R.Tv. (electricieni, instalatori), doar pentru intervenția asupra bunurilor care fac parte din configurația clădirii.
- h) Locatarul nu va putea efectua intervenții (modificare, adăugire, găurire, lipire etc.) asupra arhitecturii spațiilor în care își desfășoară activitatea, având în vedere că acestea aparțin patrimoniului public.
- i) În vederea asigurării condițiilor de preparare și servire a mesei pentru salariați, în conformitate cu normativele în vigoare, Locatarul va efectua pe cheltuiala sa un lucrari de amenajare și igienizare a spațiilor din Anexa-1 care va cuprinde :
- dotarea cu echipamente specifice:
 - pastrarii alimentelor (frigidere, vitrine frigorifice etc)
 - prepararii hranei (aragaz, plita, cuptor etc)
 - spalarii veselei (masina de spalat vase etc)
 - prezentarii si servirii mancarurilor etc
 - dotarea bucatariei cu separatoare de grasimi
 - dotarea cu frigidere pentru:
 - oua
 - carne
 - produse din carne
 - branza
 - produse lactate
 - prajituri
 - pastrarea mostrelor de mancare conform prevederilor HACCP.
 - modernizarea și completarea instalației de ventilație-climatizare
 - igienizarea și amenajarea tuturor încăperilor care fac obiectul contractului, în vederea desfasurarii activitatii
 - dotarea cu stingatoare PSI
 - afisarea planului de evacuare semnat si stampilat de specialisti autorizati in prevenirea si apararea impotriva incendiilor.
- j) Locatarul va respecta prevederile Ordinului nr.166 din 27 iulie 2010, act emis de Ministerul Administratiei si Internelor, publicat in Monitorul Oficial nr.559 din 09 august 2010, Sectiunea a 5 a – „Spatii pentru prepararea si servirea mesei din cladirile civile“ si a ordinului nr. 262 din 02 decembrie 2010 sectiunea a 4 a – „Spatii destinate prepararii hranei si servirii mesei“
- k) Locatarul va avea obligatia de a-si instrui si organiza propriul personal in domeniul apararii impotriva incendiilor si sanatatii si securitatii in munca la locul unde isi desfasoara activitatea.
- l) Locatarul va efectua pe cheltuiala sa orice reparație, revizie, igienizarea spațiilor și a echipamentelor, montarea apometrelor, contor de gaz (unde este cazul) precum și dezinsectia și deratizarea spațiilor în care își desfășoară activitatea, cu înștiințarea, notificarea, prealabilă a S.R.Tv. si doar dupa primirea acceptului.
- m) Locatarul va amenaja ambiental spațiile destinate servirii și consumului produselor gatite (cuptoare, plite, aragaze, banc de lucru, chiuvete, vitrine frigorifice, vitrine pt. mâncare calda, mese și scaune etc).
- n) Locatarul va monta pe cheltuiala sa echipamentele necesare diminuării mirosului de mancare in sala de mese, zona de prezentare si vanzare a mancarurilor, bucatarie etc.
- o) Locatarul va permite Locatarului sa verifice inventarul complet al spațiilor, utilajelor, materialelor și/sau a dotărilor date în folosință de catre S.R.Tv.
- p) Locatarul va permite exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de către S.R.Tv. cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare și sanitar veterinare de funcționare;

- q) Locatarul va asigura pe toată durata prestației materialele de curățenie necesare igienizării spațiilor și dotărilor utilizate.
- r) Sa efectueze pe cheltuiala sa mentenanta, orice reparatie, revizie a echipamentelor pe care le folosește în desfășurarea activității sale;
- s) Tinuta și comportamentul personalului se vor încadra în normele de conduita și vor fi în conformitate cu legislația în vigoare;
- t) Sa permita locatarului efectuarea inventarului complet al spațiilor, utilajelor, materialelor și/sau dotărilor în perioade și cu scopuri diferite cu înștiințarea prealabilă a locatarului;
- u) Pe toată perioada de închiriere sa asigure pe cheltuiala sa inventarul necesar destășurării activităților de alimentație publică (fete masă, vase, oale, vesela, tacamuri, pahare etc.);
- v) Sa asigure ocazional servicii de catering la evenimentele desfășurate în spațiile aparținând S.R.Tv., contracost;
- w) La terminarea contractului, toate bunurile și echipamentele puse la dispoziție de S.R.Tv. vor fi restituite în starea în care au fost primite la momentul inițial;
- x) La terminarea contractului, toate modernizările, îmbunătățirile, vor rămâne în proprietatea S.R.Tv., cu excepția utilajelor grele de bucătărie (lăzi frigorifice, aragaz, friteoza, cuptor cu microunde, convector, plită, linie de servire etc) și a obiectelor de inventar de servire;
- y) Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil închiriat sau cesionarea contractului de închiriere unui tert.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Stabilirea cerințelor minime de calificare

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare. Aceste cerințe minime sunt acele condiții și/sau cerințe minime impuse care trebuie îndeplinite de operatorul economic ce dorește să devină parte într-un contract de închiriere.

Criteriile de calificare se referă numai la:

- situația personală a candidatului sau ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității pentru care se închiriază spațiul;
- situația economică și financiară.

Calificarea Ofertanților

Eligibilitate

Orice operator economic cu personalitate juridică, autorizată potrivit legii române, are dreptul de a participa la licitația organizată pentru încheierea Contractului de închiriere.

Poate fi exclus de la licitație, respectiv nu este eligibil, orice Ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) se află în litigiu cu S.R.Tv. sau cu o unitate subordonată acesteia;
- d) este în procedura de insolvență;
- e) nu are în obiectul de activitate CAEN-ul aferent activităților de comerț cu amănuntul al produselor alimentare și nealimentare, precum și restaurante și alte activități de servicii de alimentație.

Documente care dovedesc eligibilitatea ofertantului:

- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul nr.1, din care să reiasă că ofertantul nu se află în litigiu cu S.R.Tv. sau o unitate subordonată acesteia.

- Certificat constatator privind înmatricularea, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care sa reiasă ca nu este in stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similara cu cele menționate anterior, reglementata prin lege, nu se află în insolvență, și are codurile CAEN solicitate.
- Ofertantul trebuie sa aibă cuprinse în obiectul de activitate și sa desfășoare efectiv activități de comerț cu amănuntul de bunuri alimentare și nealimentare, precum și activități de alimentație publica (restaurante);
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana juridica care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei juridice respective drept câștigătoare la licitație

Situația personală a operatorului economic

Pentru a evita excluderea dintr-o procedura de atribuire a contractului de închiriere, operatorul economic trebuie sa prezinte documente edificatoare prin care sa facă dovada ca nu:

- se incadreaza in situatia de a fi fost condamnat in ultimii 3 ani printr-o hotărâre judecatoreasca definitiva pentru:
 - participare la activitati ale unei organizatii criminale;
 - coruptie;
 - fraudă;
 - spalare de bani.
- se afla într-una sau mai multe din situatiile de mai jos și numai daca s-a solicitat expres aceasta, respectiv, ca nu:
 - este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic;
 - activitatile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
 - face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile de mai sus;
 - nu și-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetul general consolidat;
 - a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesionala;
- prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de autoritatea contractanta.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată:

- fie o declarație pe proprie răspundere;
- fie o declarație autentica data in fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens.

Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere completata în conformitate cu Formularul nr.2.
2. Certificat constatator privind înmatricularea, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care sa reiasă ca nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014 privind procedura de insolventa.
3. Cazierul fiscal;
4. Informații generale despre ofertant - Formularul nr. 3;
5. Certificat de atestare fiscală eliberat de Ministerul Finanțelor, Agenția Națională de Administrare Fiscala din care reiese ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este

prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor;

6. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale, din care reiese ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor.

Notă: impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plata (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plata, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedească:

- forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica și, daca este cazul;
- atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este stabilit.

Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice romane: Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține codul unic de înregistrare și anexa acestuia din care sa reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate (extras) activitatea de producție și/sau comercializare pentru categoria de produse care face obiectul procedurii de închiriere.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor aduce documente edificatoare

Situația economică și financiară

Situația economica și financiara reprezintă un indicator prin a cărui demonstrare operatorul este considerat calificat pentru îndeplinirea contractului de închiriere.

Pentru a-și demonstra capacitatea economica și financiara, operatorul economic va prezenta documente edificatoare cum ar fi:

- declarații privind cifra de afaceri globala sau, daca este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioada anterioara care vizează activitatea din ultimii 3 ani, cel mult, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile.
- bilanțuri cantabile sau extrase de bilanț, in cazul in care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația tarii in care este stabilit ofertantul/candidatul;

Notă: Daca, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiara și prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situației economice și financiare.

Capacitatea economica și financiara a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoana, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectiva.

Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacitații economice și financiare trebuie sa dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei care susține.

Angajamentul ferm de susținere financiara reprezintă un act juridic unilateral prin care persoana care susține confirma faptul ca va pune la dispoziția operatorului economic resursele financiare invocate.

Persoana care susține financiar operatorul economic nu trebuie sa se afle într-una dintre situațiile care determina excluderea din procedura de atribuire.

Documente care dovedesc situația economică și financiară:

1. Fișa de informații generale cu cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, completata conform Formularului nr. 3

2. Bilanțuri contabile anuale din ultimii 3 ani înregistrate de organele competente.

In cazul operatorilor economici care dețin filiale și/sau sucursale, la procedura licitației poate depune oferta numai o singura entitate (societatea-mama, o filiala sau o sucursala), iar pentru filiale și

sucursale se depune o declarație pe propria răspundere.

Elaborarea ofertelor

a) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Organizatorul licitației nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective, decât în cazul încălcării prevederilor prezentei documentații și a prevederilor legale aplicabile.

b) Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc, precum și orice alte comunicări dintre Ofertant și Organizatorul licitației trebuie să fie redactate în limba română.

Orice document emis de instituții/organisme oficiale din țara în care este înmatriculată societatea mamă a unui Ofertant poate fi prezentat în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat, caz în care, pentru interpretarea acestora, va prevala traducerea.

c) Perioada de valabilitate a ofertelor

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a acesteia. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea menționată mai sus va fi respinsă de Comisia de Închiriere ca fiind necorespunzătoare.

Organizatorul licitației are dreptul de a solicita Ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertantul are obligația de a comunica Organizatorului licitației dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

Organizatorul licitației nu are dreptul de a solicita modificarea ofertei de către Ofertantul care este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei iar acesta, la rândul său, nu are dreptul de a-și modifica oferta.

Documentele ofertei

Oferta elaborată de Ofertant trebuie să cuprindă documentele de calificare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Organizatorul licitației și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către Ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Documentele care însoțesc oferta

- Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr. 4 a prezentei documentații, într-un exemplar original.

- Imputernicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze Ofertantul în procedura pentru încheierea contractului mai sus menționat, inclusiv să semneze Contractul de închiriere (un exemplar original).

În situația în care persoana împuternicită să semneze Contractul de închiriere este alta decât persoana împuternicită să angajeze Ofertantul în procedura desfășurată până în etapa semnării contractului mai sus menționat, Ofertantul va depune împuternicirile corespunzătoare.

În conformitate cu prevederile OG nr.57/2019 art.335, autoritatea contractantă va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire prin mijloace electronice.

Garantia de participare

Garantia de participare se constituie la nivelul contravalorii a doua chirii lunare si anume 1738 Euro fara TVA respectiv 8.646,90 Lei fara TVA, calculat la cursul B.N.R. la data efectuării platii.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare constituita de Ofertant este de 60 zile.

Garanția pentru participare se exprima in lei si va fi constituită:

- sub forma unei scrisori de garanție bancara emisa in favoarea Organizatorului licitației de o banca autorizata in mod legal sa funcționeze in Romania si care nu se afla sub incidenta unor masuri de administrare speciala dictate de BNR sau in procedura de faliment;
- prin polita de asigurare;
- prin depunerea în contul : RO69RNCB 0072 0005 0607 0001

Oferta nu va fi luata in considerare si nu se va deschide daca nu este însoțită de dovada constituirii garanției pentru participare. Garanția pentru participare va însoți scrisoarea de înaintare si plicul sigilat, nefiind introdusa in acest plic.

Organizatorul licitației are dreptul de a vira garanția pentru participare in bugetul propriu, Ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla in oricare dintre următoarele situații:

- a) isi retrace oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze Contractul de inchiriere;
- b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, ofertantul nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare constituita de Ofertanții declarați necâștigători se returnează de Organizatorul licitației, după semnarea contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituita de Ofertantul a cărui oferta a fost stabilita ca fiind câștigătoare, se returnează de către Organizatorul licitației la cererea Ofertantului, in termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției contractului.

Daca ofertantul câștigător nu constituie garanția contractului in perioada de valabilitate a garanției de participare Organizatorul licitației anulează contractul de închiriere și organizează o noua procedura de licitație.

Prezentarea ofertelor

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă

Data limita si modalități pentru depunerea ofertei

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie primita si înregistrată de către Organizatorul licitației pana la data limita pentru depunere, stabilita in anunțul de participare.

Ofertele pot fi transmise sau depuse direct de către Ofertant la adresa indicata in anunțul de participare, si anume la sediul Societății Române de Televiziune, din București, str. Calea Dorobanților nr. 191, sector 1, cu mențiunea "PENTRU LICITAȚIE PUBLICA CU PLIC ÎNCHIS PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU CU SUPRAFATA UTILA DE 184,85 METRI PATRATI PENTRU ASIGURAREA DE SERVICII DE TIP RESTAURANT-CANTINA IN INCINTA SOCIETATII ROMANE DE TELEVIZIUNE, LA DATA DE _____, ORA ____".

Ofertantul își asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora.

Oferta se va prezenta astfel:

- scrisoarea de inaintare

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta

PLICUL EXTERIOR VA CONTINE:

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări

- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante
- dovada achitării garanției de participare
- plicul interior

PLICUL INTERIOR VA CONȚINE:

- oferta propriu-zisă, și pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz

Ofertanții vor primi ca urmare a depunerii ofertei o confirmare de primire din partea Organizatorului licitației, pe Scrisoarea de înaintare, care să conțină următoarele date: numărul de înregistrare a ofertei la Registratura SRTV din București, str. Calea Dorobanților nr. 191, sector 1, data/ora primirii și înregistrării ofertei.

Notă:

- Plicurile vor fi mate și sigilate.
- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Modul de prezentare

Scrisoarea de înaintare și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba română.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care candidații străini sunt rezidenți vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător/i să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de închiriere și vor fi însoțite de un opis.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de înaintare.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: ORA:".

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rățacirea ofertei.

Retragerea ofertei

Orice Ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru încheierea Contractului de prestări de servicii și a pierderii garanției pentru participare.

Ofertantul care își retrage oferta va semna un document prin care confirmă că și-a retras oferta, menționând data, ora retragerii, numele persoanei care a retras oferta (această persoană fiind cea împuternicită să depună oferta).

Oferte întârziate

Oferta care este primita de către Organizatorul licitației după expirarea datei limita pentru depunere, se returnează nedeschisa.

Deschiderea, examinarea, selectarea ofertanților, stabilirea câștigătorului și comunicarea rezultatului

Deschiderea, examinarea și selectarea ofertanților

Se va face de către Comisia de Închiriere la data și în locul indicate în anunțul de participare, adică la sediul Societății Române de Televiziune, din București, str. Calea Dorobanților nr. 191, sector 1, după cum se precizează mai jos:

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal de analiză a ofertelor care îndeplinesc condițiile, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți participanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Determinarea ofertei câștigătoare

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul derulării licitației publice, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile caietului de sarcini și a documentației de atribuire.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la de deschidere de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de

licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal de analiză a ofertelor comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite, spre aprobare, conducătorului autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul comisiei de evaluare se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire d.) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire a.) Cel mai mare nivel al chiriei

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

Atribuirea Contractului de închiriere

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura de licitație pentru încheierea Contractului de închiriere, numai dacă ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nici unul dintre Ofertanți nu este eligibil sau nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - i. fie sunt depuse după data limita de depunere a ofertelor;
 - ii. fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a Organizatorului licitației față de Ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea Contractului de închiriere, Organizatorul licitației are obligația de a comunica în scris tuturor Ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anularii.

Criteriul de atribuire

În conformitate cu prevederile Codului Administrativ, parte integrantă a Ordonanței de Urgență nr.57/2019, Secțiunea ^{a4} – Închirierea bunurilor proprietate publică art.340 se vor utiliza următoarele criterii de evaluare a ofertelor:

a. Cel mai mare nivel al chiriei – pondere 40%

Pentru prețul cel mai mare ofertat în Lei fără TVA pentru chiria spațiului pe metru pătrat se va acorda $P_{chirie.1} = 40$ puncte.

Pentru ceilalți ofertanți punctajul va fi calculat conform formulei:

$$P_{chirie.i} = (\text{Pret}_{chirie.i} / \text{Pret}_{chirie.Max}) \times 40, \text{ unde } i \geq 2$$

b. Capacitatea economico-financiară a ofertanților – pondere 11 %

Se va prezenta lichiditatea anuală la 31 decembrie 2022 (Lq) ca un raport între activele curente/datoriile curente prin care se măsoară capacitatea firmei de a-și acoperi datoriile pe termen scurt, prin valorificarea tuturor activelor curente ale firmei.

Pentru lichiditatea anuala cea mai mare se va acorda $PLq_{.1}=10$ puncte.

Pentru ceilalti ofertanti punctajul va fi calculat conform formulei:

$$PLq_{.i} = (Lq_{.i} / Lq_{.Max}) \times 10, \text{ unde } i \geq 2$$

c. Protectia mediului inconjurator – pondere 9 %

Se vor prezenta urmatoarele declaratii privind incheierea de contracte:

1. Declarație privind încheierea unui contract pentru asigurarea serviciilor de debarasare si curatare a separatorului de grasimi si ridicarea containerelor in care au fost stocate aceste grasimi, precum si uleiurile arse.
2. Declarație privind încheierea unui contract pentru asigurarea serviciilor de dezinsectie lunara a incintei (sala de mese, bucatarie, linie de servire, magazii etc).
3. Declarație privind încheierea unui contract pentru curatarea si igienizarea hoteli.

Lipsa unei declaratii duce la descalificarea ofertei.

d. Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat – pondere 40%

Valoarea cea mai mica a mediei aritmetice a preturilor cu TVA ale produselor cuprinse in Anexa –A va primi un punctaj $C_{SPEC.1} = 10$ puncte.

Pentru ceilalti ofertanti punctajul va fi calculat conform formulei:

$$C_{SPEC.i} = (Valoare_{MA-meniu.1} / Valoare_{MA-meniu.i}) \times 10, \text{ unde } i \geq 2$$

ANEXA A - LISTA DE PRODUSE ȘI PREȚURI

Nr. crt.	Denumire produs	Greutate produs finit -gramaj-	Preț (lei) TVA inclus	Obs.
I. GUSTĂRI CALDE, RECI, SALATE, GARNITURI				
1	Omletă simplă	100		
2	Omletă cu brânză	150		
3	Cașcaval pane	100		
4	Bulz	360		
5	Mămăligă/brânză/smântână	150/50/50		
6	Salată orientală	200		
7	Salată beuf	200		
8	Salată dobrogeană	200		
9	Salată verde	200		
10	Salată de roșii cu castraveți	200		
11	Salată asortată de vară	200		
12	Salată de varză albă cu morcovi	200		
13	Salată de varză murată	200		
14	Salată de varză roșie	200		
15	Salată de castraveți murați	250		
16	Cartofi prăjiți	150		
17	Cartofi natur	150		
18	Piure de cartofi	200		
19	Cartofi gratinați	200		
20	Cartofi țărănești	200		
21	Fasole bătută	200		
22	Orez cu legume	200		
23	Sote de legume	200		
24	Legume hawaiiene	200		
25	Legume mexicane	200		
26	Pilaf	200		
27	Varză călită	200		
28	Budincă de paste	250		
II. SUPE, SUPE CREME, CIORBE, BORȘURI				
1	Supă de fasole albă	330		
2	Supă țărănească de legume	330		
3	Ciorbă de lobodă	300		
4	Ciorbă de legume	300		

Nr. crt.	Denumire produs	Greutate produs finit -gramaj-	Preț (lei) TVA inclus	Obs.
5	Supă de pui și tăieței de casă	300		
6	Supă de roșii	300		
7	Supă cremă de legume	330		
8	Ciorbă cu carne de porc	60/330		
9	Ciorbă de potroace	60/330		
10	Ciorbă țărănească de porc	60/330		
11	Ciorbă de burtă	100/300		
12	Ciorbă de perișoare	60/300		
13	Borș moldovenesc	60/330		
III.	PREPARATE VEGETARIENE			
1	Ciulama ciuperci / mămăliguță	250		
2	Mazăre cu ciuperci	200		
3	Tocăniță de ciuperci	200		
4	Dovlecei cu sos	200		
5	Praz cu măsline	150/100/50		
6	Cartofi cu ciuperci la cuptor	200		
7	Iahnie fasole	200		
8	Fasole verde	200		
9	Vinete umplute cu leg. mexicane	300		
10	Ghiveci cu legume	200		
11	Șnițel de soia	100		
12	Chifteluțe de soia	100		
13	Ardei umpluți cu orez	200		
14	Sarmale cu orez	200		
15	Dovlecei umpluți	200		
16	Dovlecei cu măsline	200		
17	Mâncare de ciuperci cu țelină	200		
18	Tocăniță de țelină	200		
19	Stevie cu orez	200		
IV.	PREPARATE DIN CARNE DE PORC, VITĂ, PASĂRE			
1	Sarmale în foi de varză	200/100/15		
2	Chiftele marinate	150/100		
3	Musaca de cartofi	200/100		
4	Ciulama de pui cu măămăligă	100/200/100		
5	Pilaf cu carne de pui	200/100		
6	Piept pui pane	100		
7	Tocană cu carne de porc	100/50/200		
8	Fasole verde cu carne de porc	200/100		
9	Ostropel cu carne de porc	200/100/100		
10	Tochitură	200/100/100		
11	Șnițel	100		
12	Șnițel parizian	100		
13	Gordon Bleu	150		
14	Frigărui pui	150		
15	Valdostana	100/50/50/30		
16	Cârnăciori	100		
17	Pui Shanghai	100		
18	Cod pane	100		
19	Varză cu ciolan de porc	200/100		
20	Antricot vită cu ciuperci și smântână	100/100/100		
21	Cotlet de porc la tavă	100		
22	Pulpă de porc la tavă	100		
V.	PREPARATE LA GRĂTAR			
1	Antricot de porc	100		
2	Mușchi de vită	100		
3	Ficat de porc	100		
4	Ceafă de porc	100		
5	Mușchi de porc	100		

Nr. crt.	Denumire produs	Greutate produs finit -gramaj-	Preț (lei) TVA inclus	Obs.
6	Pulpe de pui	100		
7	Pulpe de pui dezosate	100		
8	Piept de pui	100		
9	Piept pui dezosate	100		
10	Somon	100		
VI. DULCIURI BUCĂTĂRIE				
1	Clătite cu dulceață	300/50		
2	Cremă zahăr caramel	200/100		
3	Papanasi cu dulceață și smântână	150/50/30		
4	Plăcintă cu mere	200		
5	Orez cu lapte și dulceață	200/100		
6	Plăcintă cu varză	200		
VII. RĂCORITOARE				
1	Coca-Cola, Fanta, Sprite, Pepsi-Cola etc	250 ml		
2	Băuturi răcoritoare neacidulate	500 ml		
3	Apă minerală	500 ml		
4	Apă plata	500 mll		

e. Punctajul total va fi calculat conform formulei

$$P_{TOTAL,i} = 40\% \times P_{chirie,i} + 11\% \times PLq_{.i} + 9\% \times PMC_i + 40\% \times C_{SPEC,i}, \text{ unde } i \geq 1$$

Ofertantul care va fi declarat câștigător va avea punctajul total $P_{TOTAL,i}$ cel mai mare.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire d.) Condiții specifice impuse de natura bunului inchiriat, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire a.) Cel mai mare nivel al chiriei.

Notă: Valoarea chiriei lunare se actualizează anual cu indicele prețului de consum

Formula de calcul pentru actualizarea prețului chiriei utilizează indicele anual al prețurilor de consum (IPC) publicat pe site-ul INS: www.insse.ro 'in Baza de date IPC, astfel :

Preț inițial chirie de actualizat * IPC Preț chirie actualizat = - - - - - 100

IPC= Indicele Preturilor de Consum.*) Indicele anual al preturilor de consum măsoară evoluția de ansamblu a preturilor mărfurilor cumpărate si a tarifelor serviciilor utilizate de către populație in anul curent fata de anul precedent (sau alt an ales ca perioada de referință).

Legenda

$P_{chirie,1}$ – punctajul maxim de 40 puncte acordat participantului care a ofertat cea mai mare valoare a chiriei;

$P_{chirie,i}$ – punctajul calculat pentru participantul nr. i, in raport cu valoarea chiriei ofertate, unde $i \geq 2$;

$Pret_{chirie,i}$ – valoarea chiriei ofertata de participantul nr. i, unde $i \geq 2$;

$Pret_{chirie,Max}$ – valoarea cea mai mare a chiriei ofertate;

$PLq_{.1}$ - punctajul maxim de 10 puncte acordat participantului care are valoarea lichidității anuale cea mai mare;

$PLq_{.i}$ - punctajul calculat pentru participantul nr. i, raportat la valoarea lichidității sale anuale, unde $i \geq 2$;

$Lq_{.i}$ – valoarea lichidității anuale a participantului nr.1, unde $i \geq 2$;

$Lq_{.Max}$ – valoarea cea mai mare a lichidității anuale

PMC_i – medie aritmetica punctaj pentru protecția mediului înconjurător, unde $i \geq 1$;

$C_{SPEC,i}$ – punctaj pentru condiții specifice, unde $i \geq 1$;

$Valoare_{MA-meniu,1}$ – valoarea mediei aritmetice cea mai mica a preturilor meniurilor ofertate;

$Valoare_{MA-meniu,i}$ – valoarea mediei aritmetice a preturilor meniurilor ofertate de participantul nr. i, unde $i \geq 2$;

$P_{TOTAL,i}$ – punctajul total calculat pentru ofertantul nr. i, unde $i \geq 1$;

Comunicări

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute mai sus autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicărilor autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective

Încheierea Contractului de închiriere

Organizatorul licitației are obligația de a încheia Contractul de închiriere, cu Ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare de Comisia de licitație, în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de licitație.

Organizatorul licitației și Ofertantul câștigător au obligația de a încheia Contractul în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

Preturile prevăzute în oferta care a fost stabilită câștigătoare se vor actualiza anual cu indicele preturilor de consum.

Formula de calcul pentru actualizarea prețului chiriei utilizează indicele anual al preturilor de consum (IPC) publicat pe site-ul INS: www.insse.ro în Baza de date IPC;

În cazul în care Organizatorul licitației nu ajunge să încheie Contractul cu Ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare sau acest contract nu intră în vigoare, Organizatorul licitației are dreptul de a organiza o nouă procedură de licitație pentru atribuirea acestuia.

Garanția de bună execuție

Valoarea garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului și se constituie în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

Instrucțiuni privind controlul și plata

Câștigătorul licitației, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării spațiului, împreună cu reprezentantul S.R.Tv., va lua în primire spațiul pe baza procesului – verbal. Contractul de închiriere se va întocmi în maxim 4 (patru) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere al contestațiilor.

În situația în care ofertantul desemnat câștigător nu se prezintă în termenul prevăzut mai sus, în vederea încheierii contractului, câștigător al licitației este desemnat al doilea ofertant licitator, clasat pe acest loc în conformitate cu procesul-verbal al licitației.

În situația în care ofertantul desemnat câștigător nu se prezintă în termenul prevăzut la primul alineat, în vederea încheierii contractului, pierde dreptul de a mai participa la licitațiile organizate de S.R.Tv. timp de trei ani.

În perioada de derulare a contractului, proprietarul va verifica modul în care chiriașul respectă prevederile contractuale.

Litigiile de orice fel apărute între părți, în perioada de derulare a contractului, se soluționează pe cale amiabilă sau de către instanțele de judecată.

Plata chiriei se va face în lei.

Câștigătorul licitației are obligația de a depune în termen de 5 zile de la data semnării contractului o garanție de bună execuție.

Chiria se achită lunar pentru luna în curs. Pentru neplata la termen se vor percepe dobânzi și penalizări conform legislației în vigoare.

Se achită contravaloarea chiriei lunare, astfel: până pe data de 25 a lunii în curs se achită chiria pentru luna următoare. La data încheierii contractului de închiriere se va achita contravaloarea chiriei

pentru perioada rămasă până la sfârșitul lunii, urmând ca pentru luna următoare să se respecte precizările din acest paragraf. În cazul în care, locatarul nu achită contravaloarea chiriei pentru luna următoare până la data de 25 ale lunii în curs, locatarul are dreptul de a percepe dobânzi penalizatoare, conform clauzelor contractuale.

Să achite costul utilităților până la finele lunii în curs pentru luna anterioară, pe baza calculului transmis de către locatar. Locatarul va transmite pentru achitarea contravalori utilităților o adresă care să conțină explicitat modul de calcul al utilităților, astfel:

- Pentru energia electrică: pe baza calculului cumulat al puterii instalate a echipamentelor electrice (consumatorilor) utilizate de către locatar pentru asigurarea serviciilor și activităților specifice.
- Pentru apa rece: pe baza apometrelor care se citesc lunar de către reprezentanții fiecăreia dintre partile contractante
- Pentru gaze: pe baza contoarelor care se citesc lunar de către reprezentanții fiecăreia dintre partile contractante

Drepturi și obligații

Autoritatea contractantă are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile prevăzute; în caz contrar, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- g) să rezilieze de drept contractul în situația în care titularul dreptului de închiriere nu execută la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale, precum și orice avarii produse din culpa acestuia.

Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantum, în formă și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite autorităților, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Contestații

Contestațiile se formulează în termen de 6 zile, calculate de la data comunicării rezultatului licitației și se depun în același loc unde s-au depus ofertele.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie constituită în acest scop, iar rezultatul se comunică celor în cauză în cel mult două zile.

Instrucțiuni privind obligația privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și situații de urgență

(SU)

Câștigătorul licitației are obligația de a păstra curățenia în zona în care își desfășoară activitatea, încheind un contract de prestări servicii cu o firmă specializată pentru ridicarea deșeurilor. Chiriașul are obligația să posede autorizațiile și avizele specifice activității desfășurate (SU, sanitară, sanitar – veterinară, de mediu etc.).

Câștigătorul licitației va încheia în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului, următoarele contracte ce vor depuse în copie la sediul S.R.Tv.:

- contract pentru asigurarea serviciilor de debarasare si curățare a separatorului de grăsimi si ridicarea containerelor in care au fost stocate aceste grăsimi, precum si uleiurile arse.
- contract pentru asigurarea serviciilor de dezinsecție lunara a incintei (sala de mese, bucătărie, linie de servire, magazii etc).
- contract pentru curățarea si igienizarea hoteli.

Clauze referitoare la încheierea contractului de închiriere:

Încheierea contractului

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Neîncheierea contractului

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

Daunele-interese prevăzute mai sus se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Clauze referitoare la încetarea și rezilierea contractului de închiriere

- Contractul de închiriere încetează de drept, în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de închiriere, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) prin acordul părților prin denunțare unilaterală, în cazul în care interesul public o impune cu o notificare prealabilă de 15 zile;
- c) în cazul falimentului și/sau dizolvării persoanei juridice;
- d) rezilierea contractului în cazul nerespectării/respectării culpabile sau necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una din părți, da dreptul părții lezate sa ceara rezilierea contractului si sa pretindă daune interese, fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe de judecata.
- e) in cazul in care s-a depășit termenul de plata cu 60 de zile de la data scadentei sau in cazul nerespectării unei clauze asumate de către chiriaș, contractul de închiriere se considera desființat de către locator, fără punere in întârziere, fără alte formalități si fără intervenția instanței de judecata.
- f) rezilierea pentru nerespectarea obligațiilor contractuale.

- g) prin renunțare, în cazul imposibilității obiective de a exploata spațiul închiriat. Solicitarea se va face cu cel puțin 15 zile înainte
- h) în cazul în care chiriașul nu depune în termen de 30 de zile de la data semnării contractului o garanție echivalentă cu valoarea a doua chirii lunare. - cu acordul părților
- Folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, deteriorarea și/sau distrugerea acestora precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către chiriaș, duce la rezilierea contractului de închiriere de drept, fără somație și punere în întârziere, fără vreo altă formalitate, chiriașul fiind obligat să elibereze și să predea spațiul închiriat și să achite toate obligațiile de plată rezultate din contract.
 - În cazul neexecutării sau executării defectuoase a obligațiilor contractuale, cu excepția obligației de plată a chiriei, proprietarul va notifica rezilierea contractului chiriașului și termenul pentru eliberarea spațiului atribuit în chirie. Nerespectarea de către chiriaș a acestui termen da dreptul proprietarului de a proceda la evacuarea forțată, fără nici un fel de alta somație sau procedura de executare, degradările de bunuri aparținând chiriașului, fiind suportate în totalitate de acesta.
 - Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților și imprevizibil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.
 - Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Dispoziții finale

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire se consideră însușite/acceptate de către ofertanți.

Dacă se constată că ofertantul a furnizat informații false prin documentele de calificare, aceasta poate fi exclus din procedura licitației, atât timpul desfășurării ședinței, cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere.

În caz de renunțare, după adjudecarea licitației, ofertantul pierde garanția de participare la licitație.

Prevederile cuprinse în documentația de atribuire vin în completarea celor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind licitația pentru închirierea spațiului descris la INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII.

În cazul revocării sau anulării licitației, ofertanților li se va returna garanția de participare la licitație în baza unei cereri scrise, înregistrate la sediul S.R.Tv., în termen de maxim 10 zile.

Coordonator cu atribuții de Director
Departamentul Tehnico-Administrativ
Adrian Ivan

10.06.2023

Coordonator cu atribuții de Șef
Serviciu Logistica
Marian Anghel