

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

de închiriere spațiu cu suprafață utila de 184,85 metri pătrați aflat în incinta societății române de televiziune, cu prestarea de servicii de tip restaurant-cantina

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Societatea Română de Televiziune, cu sediul în București, str. Calea Dorobanților nr.9-11, sector 1, cod fiscal: 8468440, telefon: +40.213.199.112, fax: +40 213.199.154, e-mail: cabinetpdg@tvr.ro.

Persoane de contact: dl. Marian Anghel, tel. 0740040987 email marian.anghel@tvr.ro
dl. Geanny Stanescu, tel. 0726141308/email geanny.stanescy@tvr.ro

2. INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

(1) Adresa Internet la care se poate accesa invitația de participare și documentația de atribuire: <http://www.tvr.ro/achizitii-publice.html#view>, sau solicitare la adresele de email marian.anghel@tvr.ro / geanny.stanescy@tvr.ro

(2) Ofertele și declarațiile de participare trebuie transmise la: Registratura Societății Române de Televiziune (SRTv), str. Pangrati, nr. 81, sector 1, București.

(3) Solicitățile de clarificare se depun la adresa: marian.anghel@tvr.ro / geanny.stanescy@tvr.ro

(4) Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile lucrătoare

(5) Număr zile până la care autoritatea contractantă răspunde la orice clarificare: cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor

(6) Data limita pentru depunerea ofertelor: 05.08.2024, ora 10,00

(7) Data limita pentru deschiderea ofertelor: 05.08.2024, ora 13,00

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Denumirea contractului: „*închiriere spațiu cu suprafață utila de 184,85 metri pătrați aflat în incinta societății române de televiziune, cu prestarea de către achizitor de servicii de tip restaurant-cantina*”

(2) Tipul contractului: prestări servicii de închiriere

(3) Locul de desfășurare a activității: Corpul Ateliere, Etaj 1 din sediul Societății Române de Televiziune (SRTv), str. Pangrati, nr. 81, sector 1, București, conform Caiet de sarcini.

(4) Procedura se finalizează prin: încheierea unui contract pe o perioadă de 4 ani.

4. DURATA CONTRACTULUI

(1) Perioada acordului cadru este de 4 ani, începând cu data semnării prezentului, cu posibilitatea de prelungire cu aceeași perioadă, o singură dată, prin act adițional, cu acordul părților.

5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

(1) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

(2) Art. 861 alin. (3) și art. 868 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) HG nr. 521/05.06.2024

5. CONDIȚII DE PARTICIPARE - conform caiet de sarcini

Se va depune garanția de participare în cuantum de 8646,90 lei fără TVA, reprezentând contravaloarea a 2 chirii și care poate fi constituită prin Scrisoare de garanție bancară conform Formular B sau prin OP în contul RO69RNCB0072000506070001 deschis la BCR sector 1.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

7. CRITERII DE ATRIBUIRE – Cel mai bun raport calitate preț - conform caiet de sarcini

8. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație publică deschisă este permisă persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice române ori străine, legal constituite, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu sunt în stare de insolvență, faliment ori lichidare, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- ofertantul nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la aliniatul precedent;
- ofertantul și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele publice;

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

a) pentru societăți comerciale:

- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate, activitatea care face obiectul procedurii de închiriere.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Cazier fiscal al operatorului economic

b) pentru persoane fizice autorizate:

- copie de pe actul de identitate;

- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:

• certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;

• certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;

- pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate, activitatea care face obiectul procedurii de închiriere.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Cazier fiscal al operatorului economic

9. ELABORAREA OFERTEI

- Limba de redactare a ofertei: Limba română.
- Perioada de valabilitate a ofertelor este de: 60 zile.
- Propunerea tehnică (Formular 6) se va întocmi cu respectarea cerințelor cuprinse în caietul de sarcini anexat, parte integrantă din prezentele instrucțiuni. Propunerile tehnice care nu conțin informațiile minime solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate neconforme și vor fi respinse
- Propunerea financiară se va întocmi conform Formularului nr. 13.

10. PROCEDURA: Tipul procedurii - licitație publică cu plic închis

11. PREZENTAREA OFERTEI

(1) Adresa la care se depune oferta: Registratura Societății Române de Televiziune (SRTv), str. Pangrati, nr. 81, sector 1, București

Oferta se constituie dintr-un plic exterior bine închis și netransparent pe care se trece denumirea și adresa autorității contractante și inscripția «*OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ DIN DATA DE, ORA - închiriere spațiu cu suprafață utilă de 184,85 metri pătrați aflat în incinta societății romane de televiziune, cu prestarea de servicii de tip restaurant-cantina - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ora*»

Plicul exterior va conține:

(1) Documente de calificare:

1. Dovada achitării contravalorii documentairi de atribuire.
2. Declarație de participare – Formularul nr. 1
3. Împuternicire pentru semnatarul ofertei, dacă este cazul – Formularul nr. 2
4. Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 3
5. Declarație privind eligibilitatea – Formularul nr. 4
6. Declarație de însușire a documentației de atribuire – Formularul nr. 5
7. Declarație privind însușirea acordului cadru/contract subsecvent – Formularul nr. 6
8. Certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:
 - certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
 - certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;

- pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- 9. Certificat de înregistrare emis de ONRC, din care să reiasă activitatea solicitată.
- 10. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 11. Cazier fiscal al operatorului economic
- 12. Declarații privind cifra de afaceri globala sau, daca este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioada anterioara care vizează activitatea din ultimii 3 ani, cel mult, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile.
- 13. Bilanțuri cantabile sau extrase de bilanț, in cazul in care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația tarii in care este stabilit ofertantul/candidatul;

(2) Propunerea Tehnică se va introduce în plic sigilat separat pe care se va menționa ***“Propunere tehnică pentru închiriere spațiu cu suprafață utila de 184,85 metri pătrați aflat în incinta societății romane de televiziune, cu prestarea de catre achizitor de servicii de tip restaurant-cantina”*** și va cuprinde:

1. Completarea formularului de propunere tehnica
2. Declaratie privind asigurarea serviciilor de debarasare si curatare a separatorului de grasimi si ridicarea containerelor in care au fost stocate aceste grasimi, precum si uleiurile arse;
3. Declaratie privind asigurarea serviciilor de dezinsectie lunara a incintei (sala de mese, bucatarie, linie de servire, magazii etc).
4. Declaratie privind curatarea si igienizarea hoteli

(3) Propunerea financiara se va introduce în plic sigilat separat pe care se va menționa ***“Propunere tehnică pentru închiriere spațiu cu suprafață utila de 184,85 metri pătrați aflat în incinta societății romane de televiziune, cu prestarea de catre achizitor de servicii de tip restaurant-cantina”***

Serviciul achiziții